



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA  
DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |   |    |                            |    |
|---|--|--|--|---|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   |  | X   |    | SERVICIO:                  |    |
| <b>Liquidaciones del Impuesto Predial</b>   |  |  |  |   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |   |    |                            |    |
| Con el recibo de pago anterior o clave catastral el contribuyente puede solicitar su liquidación (Estado de cuenta), dedicha clave catastral, para saber su adeudo y cuanto es lo que va a pagar. |  |  |  |   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículos 107,108,110,111 y 112 del Código Financiero del Estado de México y Municipios del ejercicio actual   |  |   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Liquidación ( Estado de Cuenta) Predial  |  |   |    | VIGENCIA:                  |    |
|   |  |  |  |   |    | 1 mes (para realizar pago) |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI   | NO X   | DIRECCIÓN WEB   |    | No Aplica                  |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando quiera conocer el importe de su adeudo, ponerse al corriente en pago u obtener un comprobante o cumplir con un requisito para realizar otros trámites.  |  |   |    |                            |    |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |    |                            |    |
| Recibo de pago anterior   |  | No   | 1  | Se calculará con forme a lo que marque la ley en lamateria y servirá para conocer el adeudo y si lo paga lo podrá utilizar como comprobante y requisito para realizar otros trámites. |    |                            |    |
| Documento que tenga registrado la clavecatastral.   |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| Requisitos que den soporte a la condonación   |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |   |    |                            |    |
| Recibo de pago anterior   |  | No   | 1  | Se calculará con forme a lo que marque la ley en lamateria y servirá para conocer el adeudo y si lo paga lo podrá utilizar como comprobante y requisito para realizar otros trámites. |    |                            |    |
| Documento que tenga registrado la clave catastral.  |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| Requisitos que den soporte a la condonación   |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| Carta poder del Representante Legal (en su caso)  |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |   |    |                            |    |
| Recibo de pago anterior   |  | No   | 1  | Se calculará con forme a lo que marque la ley en lamateria y servirá para conocer el adeudo y si lo paga lo podrá utilizar como comprobante y requisito para realizar otros trámites. |    |                            |    |
| Documento que tenga registrado la clave catastral.  |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| Requisitos que den soporte a la condonación   |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| Oficio y credencial de la institución pública(en su caso)   |  | No   | 1  |   |    |                            |    |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |  | 2 minutos  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  |    | 5 minutos                  |    |
| COSTO:  |  | Gratuito   |  |   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO  | SI   | TARJETA DE CRÉDITO  | SI | TARJETA DE DÉBITO          | SI |
|   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |  |   |    |                            |    |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | Caja de la Tesorería Municipal   |  |   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | No Aplica  |  |   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | -No se podrá Solicitar liquidación ( Estado de Cuenta ), si no tiene Recibo de pago Anterior, Clave Catastral o este inhabilitada.<br>-Si se podrá Solicitar liquidación ( Estado de Cuenta ), si tiene Recibo de pago Anterior, Clave Catastral o no este inhabilitada. |  |   |    |                            |    |



|  |  |                             |   |                                    |                         |     |  |
|--|--|-----------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |  |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                         |     |  |
| Tesorería Municipal  |  |                             |   | Tesorería Municipal                |                         |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |  | C.P. Horacio Ríos Sánchez   |   |                                    |                         |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE :  | Palacio Municipal           |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:        | N/A |  |
| COLONIA:   | Centro   |                             |   | MUNICIPIO:                         | Lerma, Estado de México |     |  |
| C.P.:  | 52000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes |                                    |                         |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:     |     |  |
| 01-728   | 28-29903   |                             | 1193 Y 1194                             | No Aplica                          | factlerma@gmail.com     |     |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                               |  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| OFICINA:   | No Aplica  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                    | No Aplica  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE :  | No Aplica                   |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:        | N/A |  |
| COLONIA:   | No Aplica  |                             |   | MUNICIPIO:                         | No Aplica               |     |  |
| C.P.:  | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica                               |                                    |                         |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:     |     |  |
| N/A  | No Aplica  |                             | No Aplica                               | No Aplica                          | No Aplica               |     |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:  | Lerma  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | Que se necesita para saber mi Liquidación ( Estado de Cuenta ), pero no Tengo a la mano mi Clave Catastral del Predio                                    |                             |   |                                    |                         |     |  |
| RESPUESTA:   | Debe pasar primero a la ventanilla de catastro a solicitar su Clave Catastral y luego a la Ventanilla 4 de Tesorera a solicitar su Liquidación           |                             |   |                                    |                         |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | Cuáles son los requisitos para solicitar la liquidación (Estado de Cuenta ) de mi predio por Teléfono.   |                             |   |                                    |                         |     |  |
| RESPUESTA:   | Tener a la mano la Clave Catastral del Predio, que la Clave no esté Inhabilitada y llamar al Teléfono (01728)  |                             |   |                                    |                         |     |  |
|  | 2829903 Ext. 1193 Y 1194   |                             |   |                                    |                         |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | Cuáles son los Requisitos para solicitar la liquidación ( Estado de Cuenta) de mi predio con Descuento   |                             |   |                                    |                         |     |  |
| RESPUESTA:   | Tener a la mano su Clave Catastral , cumplir con los requisitos para aplicar la condonación y anexar copias de los documentos soporte de la Condonación. |                             |   |                                    |                         |     |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                                    |  |                             |   |                                    |                         |     |  |
| -Pago de Predial<br>-Certificación de no adeudo del impuesto predial |  |                             |   |                                    |                         |     |  |

|                                  |                           |                         |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                         | VISTO BUENO:              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| L.A.E. Eufemio Hernández Morales | C.P. Horacio Ríos Sánchez | 25 / 06 / 2021          |
|                                  |                           |                         |
| NOMBRE COMPLETO                  | NOMBRE COMPLETO           |                         |

