



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |                     |
|---|--|---|--|---------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:           |
| <b>Dictamen de Factibilidad de existencia y dotación de los servicios de agua potable y descarga de aguas residuales y pluviales</b>  |  |   |  |                     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |                     |
| <b>Para aquellos usuarios que requieran el servicio de agua y drenaje</b>   |  |   |  |                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Reglamento de Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |   |  |                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Dictamen de factibilidad   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | 1 año  |                     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI<br><input type="checkbox"/>   | NO<br><input checked="" type="checkbox"/>               | DIRECCIÓN WEB  | www.opdapaslerma.mx |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Para aquellos usuarios que no cuenten con el servicio de agua y drenaje  |   |  |                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  |   |  |                     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |                     |
| 1.-Oficio de solicitud dirigido al Director general del OPDAPAS Lerma (Ing. Francisco Rojas Becerril. Incluir los metros cuadrados de construcción y los metros cúbicos de gasto diario requeridos. | SI   | NO  | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Reglamento de Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |                     |
| 2.-Formato de solicitud de Dictamen de factibilidad   | SI   | NO  |  |                     |
| 3.-Documento que acredita la propiedad.   | SI   | NO  |  |                     |
| 4.-identificación oficial del propietario.  | SI   | NO  |  |                     |
| 5.- Recibo del pago actualizado del impuesto predial  | SI   | NO  |  |                     |
| 6.-Acta constitutiva en su caso   | SI   | NO  |  |                     |
| 7.- Alineamiento y número oficial   | SI   | NO  |  |                     |
| 8.- Registro federal de contribuyentes  | SI   | NO  |  |                     |
| 9.-Contrato de arrendamiento en su caso   | SI   | NO  |  |                     |
| 10.-Licencia de uso de suelo  | SI   | NO  |  |                     |
| 11.-Poder del representante legal en su caso  | SI   | NO  |  |                     |
| 12.-Identificación del Representante Legal en su caso   | SI   | NO  |  |                     |
| 13.-Plano de lotificación y/o ubicación autorizado por las dependencias competentes   | SI   | NO  |  |                     |
| 14.- Memoria de cálculo de servicios hidráulicos.   | SI   | NO  |  |                     |
| 15.- Plano de red de agua potable   | SI   | NO  |  |                     |
| 16.- Plano de red de alcantarillado separado  | SI   | NO  |  |                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |                     |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |                     |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |                     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 5 a 10 min   |   | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 15 días hábiles     |
| COSTO:  | \$ depende de las características del predio   |   | Fundamento Jurídico  |                     |



|  |  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
|--|--|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------------|-----|----------------------------|---|
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | X                           | TARJETA DE CRÉDITO | X   | TARJETA DE DÉBITO                  | X   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | - |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de OPDAPAS Lerma  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA   | Brindar servicio   |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |  |                             |                    |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |     |                            |   |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma |  |                             |                    |   | Subdirección de Comercialización   |     |                            |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |  |                             |                    |   | Ing. Francisco Rojas Becerril      |     |                            |   |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | Avenida Hidalgo             |                    |   | NO. INT. Y EXT.:                   | 26  |                            |   |
| COLONIA:   | Centro   |                             | MUNICIPIO:         | Lerma   |                                    |     |                            |   |
| C.P.:  | 52000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                    | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. |                                    |     |                            |   |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:             | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |                            |   |
| 728  | 2 82 05 39   |                             | 105                | N/A   | N/A                                |     |                            |   |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| OFICINA:   | N/A  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | N/A  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | N/A                         |                    |   | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |                            |   |
| COLONIA:   | N/A  |                             | MUNICIPIO:         | N/A   |                                    |     |                            |   |
| C.P.:  | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                    | N/A   |                                    |     |                            |   |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.:             | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |                            |   |
| N/A  | N/A  | N/A                         |                    | N/A   | N/A                                |     |                            |   |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES   |  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | El tramite únicamente lo realiza el propietario?   |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| RESPUESTA:   | No, lo puede realizar una persona con carta poder  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Cuál es el costo del trámite de factibilidad?   |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| RESPUESTA:   | Depende de los factores como la superficie de construcción, diámetros de toma de agua y descarga entre ellos |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Es entrega inmediata?   |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| RESPUESTA:   | No   |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |  |                             |                    |   |                                    |     |                            |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Arq. Iván Gutiérrez Valdez<br/>Titular de la Unidad de Información, Planeación,<br/>Programación y Evaluación</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Francisco Rojas Becerril<br/>Director General del OPDAPAS Lerma</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28 /junio/ 2021.</p> |
|--|--|--|