



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>OBTENCIÓN DEL VISTO BUENO</b>							
DESCRIPCIÓN:							
TRAMITE QUE REALIZAN LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS Y EMPRESAS DONDE SOLO GENERAN DESCARGA DE AGUA DE SERVICIO SANITARIO							
FUNDAMENTO LEGAL:		- ART. 115 FRACCIONES I,II,V DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS - ART. 113, 122,124, 125 FRACCIÓN III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO - ART. 164,165, 166 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO - ART. 1º FRACCIONES 1, VIII, X, 4, 8 FRACCIONES I – XVII, 10, 119 BIS, FRACCIONES I – III, 120 FRACCION I, 121, 122 FRACCIOÓN 1 – III DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y PROTECCIN AL AMBIENTE, 2.9 FRACCIONES 1- XXXIV DEL CÓDIGO PARA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		VISTO BUENO				VIGENCIA:	ANUAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			SE DEBE REALIZAR ANUALMENTE, CUANDO UNICAMENTE CUENTEN CON DESCARGA DE AGUA DE SERVICIO EN: COCINA, SANITARIO, LAVADEROS				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- SOLICITUD EN HOJA MEMBRETADA DIRIGIDA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE, DONDE SE SOLICITA EL VISTO BUENO DE ECOLOGÍA, ESPEIFICANDO, NOMBRE DEL PROPIETARIO, RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN, CROQUIS DE UBICACIÓN, GIRO Y SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO.			SI	1	- ART. 8, 40,41 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE UTILIDAD: - PARA CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS DE PROCESOS Y DE SERVICIOS DE LAS EMPRESAS QUE SE VIERTEN A LOS SISTEMAS DE DRENAJES DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LA NOM – 002 - SEMARNAT 1996. DESTINO: - CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES		
2.- RFC Y CURP			NO	1			
3.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE			NO	1			
4.-ACREDITAR LA POSESIÓN DE LA PROPIEDAD / CONTRATO DE ARRENDAMIENTO			NO	0			
5.- AGENDAR VISITA DE INSPECCIÓN EN VENTANILLA			NO	1			
6.- PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LERMA.			NO	1			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
1.- SOLICITUD EN HOJA MEMBRETADA DIRIGIDA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y			SI	1			



DESARROLLO SUSTENTABLE, DONDE SE SOLICITA EL VISTO BUENO DE ECOLOGÍA, ESPECIFICANDO, NOMBRE DEL PROPIETARIO, RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN, CROQUIS DE UBICACIÓN, GIRO Y SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO.	NO	1	<p>SUSTENTABLE</p> <p>UTILIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PARA CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS DE PROCESOS Y DE SERVICIOS DE LAS EMPRESAS QUE SE VIERTEN A LOS SISTEMAS DE DRENAJES DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LA NOM – 002 - SEMARNAT 1996.</li> </ul> <p>DESTINO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES</li> </ul>
2.- RFC	NO	1	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	
4.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	
5.-ACTA CONSTITUTIVA			
6.- PLANO DE CONDUCCIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES A LA RED DE DRENAJE	NO	1	
7.- FORMATO DE REGISTRO	SI	0	
8.-ACREDITAR LA POSESIÓN DE LA PROPIEDAD /CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	NO	1	
9.- AGENDAR VISITA DE INSPECCIÓN EN VENTANILLA	NO	0	
10.- PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LERMA	NO	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A			
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	1 DIA		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 5 DIAS
<b>COSTO:</b>	\$ 2. 657.00		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
		<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO
		<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	CHEQUE CERTIFICADO DE CAJA, TRANSFERENCIA BANCARIA		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	GESTIÓN A TRAVES DE LA VENTANILLA ÚNICA		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE			DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Q.F.B.MARCO ANTONIO GUTIÉRREZ ORTEGA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	COMPLEJO ADMINISTRATIVO LERMA 2015, AV. REOLIN VAREJON	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	MUNICIPIO	
<b>C.P.:</b>	52000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 – 18:00 HRS	



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	7227063140			ecología@lerma.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:			MUNICIPIO:	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	CUAL ES EL COSTO DEL TRAMITE			
RESPUESTA:	LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 93 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUAL ES EL HORARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE			
RESPUESTA:	DE LAS 09:00 A LAS 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	ME DAN FECAH PARA LA VISITA DE VERIFICACIÓN			
RESPUESTA:	NO LAS VISITAS SE REALIZAN EN FORMA ALEATORIA			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. JOSÉ DANIEL HERNÁNDEZ MONTES	Q.F.B. MARCO ANTONIO GUTIÉRREZ ORTEGA	19/06/2020
_____	_____	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	