



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X
<b>PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LAS ESTANCIAS INFANTILES</b>						
DESCRIPCIÓN:						
Garantizar que los menores hijos de madres trabajadoras tengan un lugar dentro de las estancias infantiles del SMDIF Lerma.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley que Crea los Organismos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia", artículo Tercero, fracción VI. Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, artículo 41, fracciones I y X.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Ficha de Inscripción		VIGENCIA:		Ciclo escolar
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI x	NO	DIRECCIÓN WEB www.lerma.gob.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Hijos de madres trabajadoras				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser hijo de madre trabajadora, con empleo remunerado fuera del hogar.</li> <li>Contar con 7 meses de edad para ingreso y como límite para permanecer inscritos deberá tener 3 años 11 meses.</li> <li>Copia legible del acta de nacimiento del beneficiario y original para cotejo.</li> <li>Copia de acta de nacimiento de hermanos del alumno.</li> <li>Comprobante domiciliario a nombre de los padres (recibo de teléfono, luz o predial).</li> <li>Comprobante de hipoteca (si es el caso).</li> <li>Comprobante de renta (Recibo de contrato).</li> <li>Carta de trabajo de los padres (membretada y sellada, horario, sueldo mensual, días laborales y firmada por el jefe inmediato. En caso de que el pago sea en efectivo se debe colocar la leyenda "Neto pagado en efectivo").</li> <li>Copia del último talón de cheque o recibo de percepciones, en su caso.</li> <li>Seis fotografías tamaño infantil reciente del alumno a color.</li> <li>Constancia de estado civil, en caso de ser madre soltera, viuda o divorciada.</li> <li>Fotografía infantil a color de tres personas adultas para la credencial con la cual se podrá retirar el menor de la escuela (en caso de requerir duplicado será el doble de fotografías)</li> <li>Copia del CURP ampliación a tamaño carta del beneficiario y original para cotejo.</li> </ul> <p>Original del certificado médico (expedido por una institución de salud: ISSSTE, IMSS, CRUZ ROJA, ISEM, ISSEMyM)</p>						



<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de identificación oficial del padre o tutor.</li> <li>Dos copias visibles de la cartilla de salud (Ficha de Identificación y Vacunas) y original para cotejo.</li> </ul> <p>Ficha de inscripción y estudio socioeconómico.</p>				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>				<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>
<b>COSTO:</b>		\$ Inscripción \$350.00 , Colegiaturas de \$520.00 a \$1,500.00		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	NA
			TARJETA DE DÉBITO	NA
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería del SMDIF de Lerma			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Cumplir con los requisitos			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Lerma			Subdirección de Servicios Educativos	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	C. Estela Chávez Valdes			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Martín Reolín Barejón		<b>No. Int. y ext.:</b> 1006
<b>COLONIA:</b>	El Panteón		<b>Municipio:</b>	Lerma de Villada
<b>C.P.:</b>	52000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
728	28053031 2822129		NA	dif@lerma.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	NA			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NA		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> NA
<b>COLONIA:</b>	NA		<b>MUNICIPIO:</b>	NA
<b>C.P.:</b>	NA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>



		S	
NA	NA	NA	NA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	LERMA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto me cobran, si gano muy poco en mi trabajo?		
RESPUESTA:	La colegiatura se establece después de realizar un estudio socioeconómico, el cual determinará el monto que debe pagar.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo realizar la inscripción de mi bebe a mitad de ciclo escolar?		
RESPUESTA:	Sí, las inscripciones están disponibles todo el año, siempre y cuando aún haya lugar en la estancia.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde debo de realizar el trámite de inscripción?		
RESPUESTA:	Las inscripciones de las tres estancias se realizan en las instalaciones del SMDIF de Lerma.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

ELABORÓ: LIC- JAZMIN ARIAS ULLOA SUBDIRECTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS  <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: MARISOL MOTE MARTINEZ DIRECTORA DEL SMDIF DE LERMA  <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  29 DE JUNIO DEL 2020
--	--	---