



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:	X	
<b>CREDENCIAL DE INAPAM</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p>El municipio de Lerma a través del DIF municipal, cuenta con la credencialización del INAPAM con el fin de proporcionar un documento de identificación personal a los adultos mayores que les permita obtener descuentos en la adquisición de bienes y servicios.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	<p><b>Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia", artículo tercero fracciones II, VI y VIII . Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, artículo 41 fracciones I y II.</b></p>							
DOCUMENTO A OBTENER:	CREDENCIAL DE INAPAM					VIGENCIA:	NA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL CUMPLIR 60 AÑOS DE EDAD							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener 60 años cumplidos.</li> <li>Acta de Nacimiento</li> <li>Credencial para votar vigente.</li> <li>CURP.</li> <li>2 fotografías tamaño infantil recientes, blanco y negro o a color con ropa clara en papel mate.</li> <li>Nombre y número telefónico de un familiar.</li> </ul>	X	X	X	NA				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NA		NA	NA	NA				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NA		NA	NA	NA				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA				
COSTO:	<b>\$NO APLICA</b>							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N A	TARJETA DE CRÉDITO	N A	TARJETA DE DÉBITO	N A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<b>CREDENCIAL DE INAPAM ENTREGADA</b>							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Lerma</b>				<b>Subdirección de Servicios Asistenciales</b>			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Estela Chávez Valdes					
DOMICILIO:	CALLE:	Martín Reolín Barejón				No. Int. y ext.:	1006
COLONIA:	El Panteón			MUNICIPIO:	Lerma de Villada		
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 18:00 hrs. De Lunes a Viernes			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
728	2 85 30 31 2 82 21 29		NA	NA	dif@lerma.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA						
DOMICILIO:	CALLE:	NA				NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA:	NA			MUNICIPIO:	NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	NA		NA	NA	NA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	LERMA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En cuánto tiempo me entregan la credencial?						
RESPUESTA:	Se le entrega en el momento que se termine elaborar, que aproximadamente son de 15 a 30 minutos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La credencial sirve para el descuento de pasajes?						
RESPUESTA:	Sí, pero solo para el pago en la terminal de autobuses y para traslados foráneos.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo prestar la credencial para que le hagan descuentos a familiares?						
RESPUESTA:	No, la credencial es de uso personal y no aplica para descuentos en grupo.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
GABRIELA LÓPEZ CASADO SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ASISTENCIALES	LAURA AYALA MONDRAGÓN DIRECTORA DEL SINDIF DE LERMA	30/06/2021
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	