



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|----|---|-----------|--|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>NÚMERO OFICIAL.- SEÑALARÀ, PREVIA SOLICITUD DEL PROPIETARIO O POSEEDOR, UN SÓLO NÚMERO OFICIAL PARA CADA PREDIO QUE TENGA FRENTE A LA VÍA PÚBLICA. ALINEAMIENTO OFICIAL.- ES LA TRAZA SOBRE EL TERRENO QUE LIMITA EL PREDIO RESPECTIVO CON LA VÍA PÚBLICA EN USO O CON LA FUTURA VÍA PÚBLICA, INDICANDO RESTRICCIONES O AFECTACIONES DE CARÁCTER URBANO QUE SEÑALE LA LEY DE DESARROLLO URBANO Y SU REGLAMENTO. LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL NO PREJUZGA SOBRE DERECHOS DE PROPIEDAD Y SE EXPIDE SOBRE DATOS Y DECLARACIONES PROPORCIONADOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL INTERESADO Y BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEICO : ART. 143 Y 145 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS: ART. 135 REGLAMENTO DE CONSTRUCCION E IMAGEN URBANA: ART. 14,15 Y 16 | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE ALINEAMINETO Y NÚMERO OFICIAL. | | | VIGENCIA: | 1 AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SÍ | NO | DIRECCIÓN WEB | NO | |
| SÍ | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | | CUANDO SE VA ALINEAR UN PREDIO Y NUMERAR | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | Bando Municipal Vigente artículos 132, 133,134. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente |
| 2.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA) EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN, ASI COMO ULTIMO PAGO DEL PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 5.- CONSTANCIA DE PROPIEDAD (DEL DELEGADO MUNICIPAL, JEFE DE COLONIA). | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 6.- IDENTIFICACION OFICIAL | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 7.- CARTA PODER (EN SU CASO) | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| 8.- ULTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO) | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | Bando Municipal Vigente artículos 132, 133,134. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente |
| 2.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA) EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO. | ORIGINAL | SÍ | COPIA(S) | 1 | |



| | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|-------------------|---|----------------------------|
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION. | SI | 1 | | | | | |
| 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN, ASI COMO ULTIMO PAGO DEL PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO. | SI | 1 | | | | | |
| 5.- CONSTANCIA DE PROPIEDAD (DEL DELEGADO MUNICIPAL, JEFE DE COLONIA). | SI | 1 | | | | | |
| 6.- IDENTIFICACION OFICIAL | SI | 1 | | | | | |
| 7.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD | SI | 1 | | | | | |
| 8.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL | SI | 1 | | | | | |
| 9.- ULTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO) | SI | 1 | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | ORIGINAL SI | COPIA(S) 1 | Bando Municipal Vigente artículos 132, 133,134. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente | | | | |
| 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO. | SI | 1 | | | | | |
| 3.- DOS JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTONICOS (PLANTA, CORTES, FACHADA Y DE INSTALACIONES), FIRMADOS POR EL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA. | SI | 1 | | | | | |
| 4.- MEMORIA DE CÁLCULO Y REGISTRO DEL PERITO. | SI | 1 | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| N/A | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | 12 DIAS HABILES | | | | |
| COSTO: | SE CALCULA DEACUERDO AL NUMERO DE SALARIOS MINIMOS GENERALES DEL AREA GEOGRAFICA CORRESPONDIENTE, FRACCION X DEL ARTICULO 144 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | EN CAJA DE TESORERIA | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | | |



| | | | | | |
|---|------------|--|------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCION DESARROLLO URBANO | | | | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: ARQ. TEODULO JUAN ARIAS ORTEGA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | ARTESANOS | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | LERMA | | |
| C.P.: | 52000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 7063141 | N/A | N/A | desarrollo.urbano.@lerma.gob.mx | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--|
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | | | |

INFORMACION ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | CUALES SON LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CONSTRUCCION? |
| RESPUESTA: | SE LE ENTREGA UN FORMATO CON LOS REQUISITOS |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE PARA OBRA? |
| RESPUESTA: | DEPENDE DEL TIEMPO DE ENTREGA DE REQUISITOS POR PARTE DEL USUARIO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | CUANTO CUESTA EL TRAMITE? |
| RESPUESTA: | SE LE DA UNA TABLA DE PRECIOS |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: LIC. EN D. ROBERTO AVILES DE LA CRUZ | VISTO BUENO: ARQ. TEÓDULO JUAN ARIAS ORTEGA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/JUNIO/2021 |
| _____ NOMBRE COMPLETO | _____ NOMBRE COMPLETO | |

