

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

LICENCIADO MATÍAS ALFREDO GUTIÉRREZ ORDÓÑEZ, SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE LERMA, MÉXICO.

CERTIFICA

EN SU CONTENIDO: EN ACTA QUE A LA LETRA DICE, AL MARGEN:
QUINUAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO AYUNTAMIENTO
"2025 - 2027".

EN SU CONTENIDO: EN LA CIUDAD DE LERMA DE VILLADA, ESTADO DE MÉXICO
SIENDO LAS NUEVE HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA DIEZ DEL MES DE
JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, EN CUMPLIMIENTO A LOS DISPUESTO POR
LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS 112, 113, 116 Y 117 Y DE MÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 19, 20,
26, 27, 28, 29, 30 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA
MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA
DE CABILDOS DE ESTA MUNICIPALIDAD LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO DE
LERMA, ESTADO DE MÉXICO PARA EL TRIENIO "2025 - 2027" LOS C. C.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ PONCE;
SÍNDICA MUNICIPAL, JAZMÍN VALDÉS CARRILLO, PRIMER REGIDOR, FLAVIO
EDUARDO LEÓN GONZÁLEZ, SEGUNDA REGIDORA, SONIA GUTIÉRREZ
MARTÍNEZ, TERCER REGIDOR, MARCO ANTONIO PEREDO VÁZQUEZ, CUARTA
REGIDORA, VANESSA HEREIVA SÁNCHEZ, QUINTO REGIDOR, EDGAR GUTIÉRREZ
TAPIA, SEXTO REGIDOR, HUBERTO GARAY TOVAR, SÉPTIMA REGIDORA,

TERESITA DE JESÚS ALANÍS BERNAL, OCTAVA REGIDORA, ANA KAREN FLORES CRUZ Y NOVENA REGIDORA, ANA CONCEPCIÓN RAMÍREZ MARTÍNEZ, ASÍ COMO EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MATÍAS ALFREDO GUTIÉRREZ ORDÓÑEZ, QUIEN EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 30 Y 91, FRACCIÓN I, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE LA ENTIDAD, LEVANTA ESTA ACTA CORRESPONDIENTE, SE INSTRUYE PASAR LISTA DE PRESENTES Y VERIFICAR SI EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.

EN LO QUE RESPECTA AL PUNTO QUE NOS OCUPA SE EXTRAE LO SIGUIENTE:

PUNTO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA.- Propuesta del Licenciado Miguel Ángel Ramírez Ponce, Presidente Municipal Constitucional, a solicitud del Coordinador General y Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios, para el análisis, discusión y en su caso aprobación de la Agenda de Simplificación y Digitalización correspondiente al segundo semestre de 2026.

Una vez analizada y discutida la propuesta, los integrantes del Ayuntamiento, por **UNANIMIDAD** de votos, emiten los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- Se aprueba y autoriza la Agenda de Simplificación y Digitalización correspondiente al segundo semestre de 2026, misma que se anexa a la presente Acta de Cabildo.

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE LERMA

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

1.-Presentación

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización correspondiente al segundo semestre del año 2026, incluye la reconducción de los tramites y servicios que no se concluyeron en el primer semestre siendo las áreas de oportunidad de las dependencias de la administración pública, considerando llegar a una mejora substancial en los trámites y servicios que ofertan tales dependencias, así como mejorar, armonizar o actualizar sus propuestas regulatorias, atendiendo en todo momento lo ordenado por los **Artículos 1, 21 al 25 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos**. Bajo tal orden de ideas, la presente administración, en su calidad de Autoridad Local de Simplificación y Digitalización, cuenta con **82 trámites y servicios, 24** con disminución de tiempo de respuesta y **1** a digitalizar en el ejercicio 2026.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
24	N/A	1	N/A	N/A

COTEJADO

2.-Misión

Lerma como Municipio a la vanguardia, implementa la Simplificación y Digitalización aplicando la Ley Nacional para la eliminación de Trámites Burocráticos, estableciendo un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general y con ello garantizar que los trámites y servicios sean brindados de la mejor manera y con mayores beneficios para la ciudadanía.

3.-Visión

Consolidar un gobierno competitivo e innovador, promoviendo acciones para elevar la inversión y hacer eficiente el uso de las tecnologías.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

Lerma busca consolidar un gobierno abierto, al revisar y actualizar la normatividad aplicable, considerando la transparencia y la participación ciudadana, con una planeación estratégica, para la implementación de acciones, medidas preventivas y correctivas, generando propuestas para la mejora continua y sostenida con el propósito de impulsar la actividad productiva, con el objeto de mitigar la corrupción y mejorar las áreas de oportunidad, para así brindar a la ciudadanía mayores beneficios y menores costos, al implementar la simplificación en procesos internos, brindar una mejor atención disminuyendo tiempos de respuesta y la digitalización de la mayor cantidad de trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía de acuerdo a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.

ANÁLISIS FODA

a). -FORTALEZAS

- Estrecha relación con las áreas y gobierno digital.
- Participación del cabildo y la ciudadanía.
- Operación de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios.
- Capacitación constante del personal y Enlaces.

b). -OPORTUNIDADES

- Coordinación y comunicación efectiva con las diferentes áreas de la administración.
- Sistematización de los procesos de las áreas.
- Firma de convenios de colaboración con los diferentes niveles de gobierno.

COTEJADO

- Marco Jurídico actualizado por las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Generar confianza y credibilidad ante la ciudadanía - Acciones de innovación al adoptar tecnologías de la información y comunicación.
c). -DEBILIDADES - Rotación constante del personal en las áreas. - Deficiencias en los procesos. - Mobiliario y equipo tecnológico deficiente. - Limitado interés de las áreas al aplicar las políticas de Simplificación y Digitalización.	d). -AMENAZAS - Bajo porcentaje de la población usuaria tiene acceso a las tecnologías. - Poca o nula credibilidad en las instituciones. - Situación social y económica deteriorada. - Presupuesto limitado.
5.-Escenario Regulatorio Lerma tiene el compromiso de actualizar y modernizar tanto sus estructuras como sus procedimientos, para enfrentar estas nuevas necesidades como: innovaciones tecnológicas, nuevas prácticas, legislaciones y sobre todo el mejoramiento de la gestión pública y rendición de cuentas, ya que el municipio busca garantizar la transparencia en la regulación de los trámites y servicios, sobre todo, orientar acciones con el máximo esfuerzo para impactar con menores costos, reducir o eliminar requisitos innecesarios, así como disminuir los tiempos de respuesta a las y los usuarios, empleando de manera estratégica las tecnologías y los sistemas de información automatizados; acorde a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos Se actualizaron Manuales de Procedimientos y de Organización conforme a las propuestas integrales de cada dependencia. En la actualidad, un bajo porcentaje de la población utiliza plataformas electrónicas para realizar trámites, debido a factores como el limitado acceso digital y la complejidad de las plataformas. Con el objetivo de mejorar estos indicadores, se propone una estrategia de digitalización que incluya mejorar la accesibilidad, fortalecer la ciberseguridad y promover la capacitación tanto en el sector público como privado, con miras a un gobierno más eficiente, transparente y accesible. 6.-Estrategias y Acciones	
a) Estrategias - Mesa interna de trabajo para la validación y análisis de los artículos y contenido de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.	

- Reunión de trabajo con la secretaría técnica (Agencia Digital), para la implementación de nuevas plataformas digitales.
- Actualización y capacitación continua a los servidores públicos en temas específicos de su actividad laboral.
- Contar con Manuales de Organización y Procedimientos acordes al desarrollo de las actividades de cada unidad administrativa, para que el funcionario público lo refleje en atenciones efectivas a los ciudadanos.
- Evaluar cuales sectores de la población tienden más al uso de medios digitales y tener un reporte estadístico de estas evaluaciones.
- Optimizar el control y la coordinación entre las unidades administrativas de las dependencias municipales.
- b) Acciones**
- Capacitación sobre la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.
- Ajustar la normatividad municipal acorde a los cambios derivados de la simplificación administrativa.
- Homologación y Simplificación de trámites.
- Celebrar convenios de colaboración con instituciones educativas, dependencias gubernamentales de los tres niveles de gobierno, no gubernamentales y el sector empresarial, con la finalidad de promover e impulsar políticas y acciones en materia de Simplificación y Digitalización.
- Simplificar y realizar trámites en línea mediante el uso de herramientas tecnológicas.
- Mantener actualizado el Registro de Trámites y Servicios.
- Contemplar Infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- Aplicar encuestas de satisfacción a la ciudadanía.

6°.-Estrategias y Acciones de los Sujetos Obligados que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

En este apartado no se incluyen propuestas de las áreas que conforman la Administración Pública del Municipio de Lerma, debido a que en este momento no se cuenta con ninguna acción de mejora que implementar, sin embargo, no se descarta la opción de incluir las acciones que surjan y tiendan a eficientar y sistematizar los procesos administrativos.

COTEJADO

06

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Obtención del Número de Registro como Empresa Generadora de Descarga de Agua Residual.	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se obtuvieron 12 registros de empresas generadoras de descargas en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actualización de Número de Registro como empresa Generadora de Descarga de Agua Residual	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se actualizaron 178 registros de empresas generadoras de descargas en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Obtención de Visto Bueno de Ecología	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico avaluado@lerma.gob.mx	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 50 Vistos buenos de Ecología durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actualización del Visto Bueno de Ecología	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico avaluado@lerma.gob.mx	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se actualizaron 401 Vistos buenos de Ecología durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Obtención de Licencia de Funcionamiento de Fuentes fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se Entregó una Licencia de Funcionamiento de Fuentes fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Ecología y desarrollo Sustentable.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Actualización de Licencia de Funcionamiento de Fuentes fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se Entregaron 5 Licencias de Funcionamiento de Fuentes fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de desfogue por falta de suministro o por mala calidad de Agua Potable.	N/A	N/A	En línea, Pregastion, disminuyendo las visitas a la dependencia	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizaron 276 servicios de desfogue durante el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de agua y drenaje.	De 4 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 259 Certificaciones de no adeudo durante el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Atención a fugas de agua potable en la red del OPDAPAS.	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 173 fugas de agua potable durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de Estudio Técnico de Obras Públicas Hidráulicas.	De 15 a 14 días hábiles, posterior al levantamiento técnico.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 73 solicitudes de Estudio Técnico durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

*2025, Año del Bicentenario Mexicano en el Estado de México

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Recepción de Quejas o Denuncias.	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 4 quejas durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Dictamen de Factibilidad de Servicio de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.	De 15 a 14 días hábiles, cumpliendo con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 71 Dictámenes de Factibilidad durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

COTEJAD

Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento de Bajo riesgo.	De 3 a 2 días hábiles, contando con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 273 Licencias de funcionamiento de Bajo Impacto durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: IMCUFIDE

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Inscripción al Módulo Deportivo de Lerma, Atarasquillo y Tlalmimilipan (Natación)	Un día hábil, contando con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 3468 usuarios en el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

2025, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

Nombre de la dependencia: IMCUFIDE

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Activación Física y Deportiva	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 900 beneficiarios en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: IMCUFIDE

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Escuela Municipal de Fútbol soccer Infantil-Juvenil (femenil y varonil) de Lerma.	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 90 beneficiarios en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

COTEJAD

Nombre de la dependencia: Dirección de Mantenimiento de Parques y Jardines.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Mantenimiento de áreas verdes del Municipio de Lerma	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizaron 252 servicios de Mantenimiento de Áreas verdes durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Alumbrado Público.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Mantenimiento programado de luminarias en el Municipio.	De 8 a 7 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 386 solicitudes de Mantenimiento en el municipio durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Tesorería

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Pago digital de: Certificaciones de no Adeudo Predial, Aportación a Mejoras y Clave y Valor Catastral.	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizaron 278 Certificaciones de no Adeudo de predial, Aportaciones a Mejoras, y Clave y Valor catastral durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Tesorería

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de dominio,	De 2 a 1 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 278 Traslados de Dominio durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula Informativa de Zonificación.	De 5 a 4 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 170 Cédulas Informativas de Zonificación durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y número oficial.	De 11 a 10 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 110 Constancias de Alineamiento y Número Oficial durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

COTEJAD

7

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cambio de uso de suelo.	De 40 a 25 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? N/A

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de uso de suelo	De 35 a 20 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 75 Licencias de Uso de Suelo durante el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción.	De 35 a 20 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 100 Licencias de Construcción durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia:

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
			N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Anotar la recurrencia del trámite o servicios en un semestre, ejemplo: se entregan 30 licencias de funcionamiento de bajo impacto durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

"2024, Año del Huracán Medico en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DEDS/1	Obtención del Número de Registro como Empresa Generadora de Descarga de Agua Residual.	Reducción de 4 a 3 días hábiles después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico asosgu@lerma.gob.mx	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Reducción en el tiempo de respuesta.				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento		Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable			M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	

COTEJADO

20



* 2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X

Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DEDS/2	Actualización del Número de Registro como Empresa Generadora de Descarga de Agua Residual	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Reducción en el tiempo de respuesta.				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento		Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable			M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	



"2026. Año del Humanismo Mexicano En el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DEDS/3	Obtención de Visto Bueno de Ecología.	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la vista de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento		Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable			M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA 4	
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DEDS/4	Actualización del Visto bueno de Ecología.	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Reducción en el tiempo de respuesta.				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento		Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable			M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	

COTEAJAD



"2026. Año del Turismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DEDS/5	Obtención de Licencia de Funcionamiento de Fuentes fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios			Impacto social: Reducción en el tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura

COTEJAL

24



"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Desarrollo Sustentable

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Hilda Fuentes Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DEDS/6	Actualización de Licencia de Funcionamiento de Fuentes Fijas Generadoras de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera	Reducción de 4 a 3 días hábiles, después de la visita de inspección.	N/A	El trámite se puede realizar en línea a través del correo electrónico ecologia@lerma.gob.mx	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Reducción en el tiempo de respuesta.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
Lic. José Daniel Hernández Montes Jefe de Departamento	Lic. Hilda Fuentes Hernández Directora de Ecología y Desarrollo Sustentable	M. en C. E. Pedro Gaytan Segura

COTEJAD

25

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable

Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armentia Ruiz

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 15/06/2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 7
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDAPAS/1/ 2026	Solicitud de destoque por falta de suministro o por mala calidad de Agua Potable.	N/A	N/A	En línea, Prestegión, disminuyendo las visitas a la dependencia	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios			Impacto social: Disminución de visitas a la dependencia.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Ing. Úrsula Villavicencio García Titular de la UIPPE		M. R. I. Nayith Arián Armentia Ruiz Director General de OPDAPAS Lerma		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

COTEJADO

26

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable

Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 15/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
OPDAPAS/2026	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios		Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Ing. Úrsula Villavicencio García</u> Titular de la UIPPE		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia <u>M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz</u> Director General de OPDAPAS Lerma			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>M. en C. E. Pedro Gaytán Segura</u>	

COTEJAD

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable

Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 15/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
OPDAPAS/2026	Atención a fugas de agua potable en la red del OPDAPAS.	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Ing. <u>Úrsula Villavicencio García</u> Titular de la UIPPE		M. R. I. <u>Nayith Arián Armenta Ruiz</u> Director General de OPDAPAS Lerma		<u>M. en C. E. Pedro Gaytán Segura</u>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable
Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz
AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación 15/06/2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
OPDAPASIA/ 2026	Solicitud de Estudio Técnico de Obras Públicas Hidráulicas.	De 15 a 14 días hábiles, posterior al levantamiento técnico.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Ing. Úrsula Villavicencio García Titular de la UIPPE		M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz Director General de OPDAPAS Lerma		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable
Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz
AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 15/06/2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDAPAS/2026	Recepción de Quejas o Denuncias.	De 3 a 2 días Hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Ing. <u>Úrsula Villavicencio García</u> Titular de la UIPE		M. R. I. <u>Nayith Arián Armenta Ruiz</u> Director General de OPDAPAS Lerma		<u>M. en C. E. Pedro Gaytán Segura</u>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable
Sujeto Obligado de la Dependencia: M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz
AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 15/06/2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 6
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDAPAS/6/2026	Dictamen de Factibilidad de Servicio de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.	De 15 a 14 días hábiles, cumpliendo con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Ing. Úrsula Villavicencio García Titular de la UIPE		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M. R. I. Nayith Arián Armenta Ruiz Director General de OPDAPAS Lerma		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Sujeto Obligado de la Dependencia: L. A. E. César Ricardo Ortega Ortega

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 9/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DE/1/2026	Licencia de Funcionamiento de Bajo riesgo.	De 3 a 2 días hábiles, contando con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Salvador Álvarez Espinosa Coordinador de Abasto y Comercio		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L. A. E. César Ricardo Ortega Ortega Director de Desarrollo Económico			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. Pedro Gavtán Saesura	

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Lerma

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Juan Carlos Linares Ramos

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
IMCUFIDE/10/2026	Inscripción al Módulo Deportivo de Lerma, Atarisqueño y Tlaximilolpan (Natación)	Un día hábil, contando con todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Lic. Orlando Edwín González Camacho Titular de la UIPPE		Lic. Juan Carlos Linares Ramos Director General de IMCUFIDE Lerma		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Lerma

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Juan Carlos Linares Ramos

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 15
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMCUFIDE/2026	Activación Física y Deportiva	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Lic. Orlando Edwín González Camacho Titular de la UJPE		Lic. Juan Carlos Linares Ramos Director General de IMCUFIDE Lerma		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

COTEJAD

34

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Lerma
Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Juan Carlos Linares Ramos
AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 15/06/2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 16
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
IMCUFIDE/31 2026	Escuela Municipal de Fútbol soccer Infantil-Juvenil (femenil y varonil) de Lerma.	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: <u>Lic. Orlando Edwín González Camacho</u> Titular de la UIPPE		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia: <u>Lic. Juan Carlos Linares Ramos</u> Director General de IMCUFIDE Lerma		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: <u>M. en C. E. Pedro Gaytán Segura</u>		

2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Mantenimiento de Parques y Jardines

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Nicolas Escobar de la Cruz

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación: 8/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 17
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DP JH/2026	Mantenimiento de áreas verdes del Municipio de Lerma	De 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
María de los Ángeles Maldonado Hernández Auxiliar Administrativo		Lic. Nicolas Escobar de la Cruz Director		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Alumbrado Público

Sujeto Obligado de la Dependencia: Mtro. Benjamín Arias Villanueva

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 9/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 18
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DAP11/2026	Mantenimiento de áreas verdes del Municipio de Lerma	De 8 a 7 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
María de los Angeles Maldonado Hernández Auxiliar Administrativo		Lic. Nicolas Escobar de la Cruz Director			M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	

COTEJADO

34

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LER/Tesorería

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. P. Horacio Ríos Sánchez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 10/06/2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 19
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
7/01/2026	Pago digital de: Certificaciones de no Adeudo Predial, Aportación a Mejoras y Clave y Valor Catastral.	De 3 a 2 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:		Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Ldo. Marcos Lechuga Martinez Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. P. Horacio Rios Sánchez Tesorero		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LER/Tesorería

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. P. Horacio Rios Sánchez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 10/06/2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 20
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
T/01/2026	Traslado de dominio.	De 2 a 1 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Ldo. Marcos Lechuga Martínez Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. P. Horacio Rios Sánchez Tesorero		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

COTEJADO

39

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Jessica Palafox Gutiérrez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X

Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 21
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
EXP/00/2026	Cédula Informativa de Zonificación.	De 5 a 4 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Lic. Roberto Áviles de la Cruz Subdirector de Regulación Territorial		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Jessica Palafox Gutiérrez Directora de Desarrollo Urbano			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura	

COTEJAL

40

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Jessica Palafox Gutiérrez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
EXP/00/2026	Constancia de alineamiento y número oficial.	De 11 a 10 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Lic. Roberto Aviles de la Cruz Subdirector de Regulación Territorial		Lic. Jessica Palafox Gutierrez Directora de Desarrollo Urbano		M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		



"2026. Año del Huitzilamestli Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Jessica Palafox Gutiérrez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X Fecha de Aprobación 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 23
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
EXP/00/2026	Cambio de uso del Suelo.	De 40 a 25 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Lic. Roberto Aviles de la Cruz Subdirector de Regulación Territorial		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Jessica Palafox Gutiérrez Directora de Desarrollo Urbano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

COTEJAL

42

2026. Año del Huitlanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Jessica Palafox Gutiérrez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconstitución: ☒ Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 24
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
EXP100/2026	Licencia de uso de suelo.	De 35 a 20 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
Lic. Roberto Aviles de la Cruz Subdirector de Regulación Territorial		Lic. Jessica Palafox Gutiérrez Directora de Desarrollo Urbano		M. en C. Pedro Gavtán Segura		



2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Jessica Palafox Gutiérrez

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ X

Fecha de Aprobación: 12/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 25
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
EXP/008/2026	Licencia de Construcción.	De 3 5 a 20 días hábiles, contando con los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://lerma.gob.mx/ayuntamiento/catalogo-de-tramites-y-servicios/						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminución de tiempo de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró. Lic. Roberto Aviles de la Cruz Subdirector de Regulación Territorial		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Jessica Palafox Gutiérrez Directora de Desarrollo Urbano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. M. en C. E. Pedro Gaytán Segura		

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre y Firma del Presidente Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 M. en C. E. Pedro Gaytán Segura Coordinador General y Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y servicios	 Lic. Miguel Ángel Ramírez Ponce	 M. en C. E. Pedro Gaytán Segura Coordinador General y Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y servicios

COTEJADO

SEGUNDO.- Se ordena la publicación en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal, para su difusión y observancia y entre sus habitantes del Municipio, así como en términos del artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

TERCERO.- Se instruye a las áreas administrativas competentes de este Ayuntamiento, a realizar los trámites jurídicos y administrativos correspondientes, a fin de dar cabal cumplimiento a los acuerdos que anteceden.

Agotado el orden del día el Presidente Municipal Constitucional hace la siguiente declaratoria: "A las **once** horas con **diez** minutos del día **diez** de **julio** del año **dos mil veintiséis**, declaro formalmente clausurada esta Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Lerma "2025 -2027"

LICENCIADO MATÍAS ALFREDO GUTIÉRREZ ORDÓÑEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

CERTIFICA

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 91, fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que el presente documento consta de **46(CUARENTA Y SEIS)** fojas útiles suscritas por su anverso, son fiel reproducción de su original, del que procede y obra en los archivos de la Secretaría del Ayuntamiento, mismo que tuve a la vista y con el cual practique cuidadoso cotejo

DOY FE

EN LA CIUDAD DE LERMA DE VILLADA, ESTADO DE MÉXICO, A LOS **TRECE** DÍAS DEL MES DE **JULIO** DEL AÑO **DOS MIL VEINTISÉIS**.

Atentamente

Matías Alfredo Gutiérrez Ordóñez
Secretario del Ayuntamiento

