

# LERMA TRABAJA SIN PARAR

**PRIMER INFORME**

GACETA MUNICIPAL  
PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO  
MUNICIPAL DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO  
NUEVA ÉPOCA 25, LUNES 2 DE DICIEMBRE DE 2019





**AYUNTAMIENTO DE LERMA**  
**ADMINISTRACIÓN 2019-2021**



**LERMA**  
**TRABAJA**  
**SIN PARAR**

**PRIMER INFORME**

# Juntos Creciendo

**Jaime Cervantes Sánchez**

Presidencia Municipal

**Miriam Montoya Villavicencio**

Sindicatura Municipal

**Oswaldo Cuadros Ponce**

Primer Regiduría

**Lizeth Valle Silva**

Segunda Regiduría

**Francisco Osorio Suárez**

Tercer Regiduría

**Juana María Contreras Aguilar**

Cuarta Regiduría

**Christian Reyes Baltazar**

Quinta Regiduría

**Guadalupe Blas Cruz**

Sexta Regiduría

**Prudencio Ricardo Ramos Arzate**

Séptima Regiduría

**Rodrigo Zarco García**

Octava Regiduría

**Lidia Lechuga Dávila**

Novena Regiduría

**Janeth Marín Garduño**

Décima Regiduría

# Índice

<b>Presentación</b> .....	<b>7</b>
<b>Trabajo comunitario</b> .....	<b>9</b>
<b>Desarrollo humano</b> .....	<b>13</b>
Coordinación Municipal de la Mujer	
Grupo Indígenas	
Juventud	
Combate a la pobreza	
Salud	
Educación	
Cultura	
Deporte	
<b>DIF</b> .....	<b>31</b>
<b>Desarrollo territorial</b> .....	<b>37</b>
Ecología	
Urbanismo y movilidad	
<b>Servicios públicos</b> .....	<b>41</b>
Residuos sólidos	
Alumbrado público	
<b>Obra pública</b> .....	<b>47</b>
Calle por comunidad	
Escuelas imparables	
Lerma competitiva	
Espacios deportivos	
Espacios culturales	

<b>OPDAPAS .....</b>	<b>63</b>
Agua potable	
Drenaje y alcantarillado	
Infraestructura hidráulica	
<b>Seguridad pública y justicia municipal .....</b>	<b>69</b>
Equipamiento y capacitación	
Asesoría jurídica	
Protección civil	
<b>Desarrollo institucional .....</b>	<b>73</b>
Organización y finanzas	
Capacitación	
Transparencia	
<b>Desarrollo económico .....</b>	<b>77</b>
Empresas	
Sector agropecuario	
Emprendimiento	
Turismo	
Empleo	

# Presentación

Honorable Ayuntamiento de Lerma, para dar cumplimiento a los artículos 128 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 17, 48, fracción XV y 116 de la Ley Orgánica Municipal; 20, fracción VI; 35 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, es para mí un honor entregar ante nuestro Sr. Gobernador Alfredo del Mazo Maza, el Cabildo del gobierno municipal, secretarios y directores de áreas, autoridades y líderes de nuestras comunidades, así como a toda la ciudadanía, vecinos y municipios circundantes de nuestra región, el Primer Informe de Gobierno del municipio de Lerma.

Hoy, nuestro municipio se destaca por tener un gobierno que entreteje lazos cada vez más estrechos con la sociedad, lo cual ha repercutido favorablemente en el notable desarrollo de sus comunidades. La unidad entre gobierno y ciudadanía es la clave de este crecimiento; la continuidad en las obras y proyectos es la garantía para brindar mejores oportunidades de vida a las familias de nuestro municipio, responsabilidad primaria que tenemos con las generaciones venideras.

Con la continuidad en la presente administración, honesta, responsable y transparente, este año se entregaron más de cien millones de pesos para materias de desarrollo humano, ecología, deporte, salud, el Sistema para el Desarrollo Integral

de la Familia (DIF) Lerma y seguridad pública; así como en unidades y herramientas para obras públicas, el desarrollo de servicios públicos como el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS), la recolección de residuos sólidos, la habilitación de parques y jardines, así como el impulso al desarrollo económico, aspectos que demuestran un compromiso de unión con los ciudadanos lermenses.

PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Trabajo comunitario





# Trabajo comunitario

A través del programa "Calle por comunidad" se distribuyeron treinta revolvedoras y más de doscientas treinta herramientas de construcción como palas, carretillas, azadones, talachos, marros y picos, lo cual ha permitido incrementar y eficientar las tareas de obra pública. De igual forma, se pusieron a disposición de los ciudadanos una retro-excavadora, una moto-conformadora,

un camión volteo, un tanque pipa y doce camionetas para transporte (*pick-up*), para el traslado de materiales así como de personal, eficientando los trabajos de infraestructura urbana, saneamiento y mantenimiento de los drenajes, parques y centros urbanos del municipio. En cumplimiento de este programa, este 2019 se autorizó por cabildo invertir cerca de



ciento veinticinco millones de pesos en la creación de ciento ochenta calles; en la actualidad, el proyecto tiene un avance del treinta y cinco por ciento.

En materia de seguridad pública, para garantizar un ambiente de paz y armonía en la población, se equipó a los elementos

policíacos con veinticinco vehículos —*automóviles y pick-up*—, unidades de primer respondiente y vehículos aéreos no tripulados o drones. Además, se suministraron uniformes, chalecos y equipo de personal administrativo, para ratificar el compromiso por un municipio unido y seguro.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Desarrollo humano





# Desarrollo humano

La gestión pública con enfoque en desarrollo humano busca crear oportunidades para que las personas desarrollen su potencial y lleven una vida productiva, armoniosa y digna. Por tal razón, la administración concentró sus capacidades en garantizar que los servicios de salud fueran suficientes y oportunos; que la educación se desarrollara en condiciones seguras, concretas y apropiadas; que la cultura se difundiera en todos los rincones del municipio; que el deporte, inserto en la cultura del cuidado de la salud, se incentivara por medio de diversas disciplinas; y que los pueblos originarios obtuvieran servicios públicos de manera eficiente, de acuerdo a sus necesidades.

## Coordinación municipal de la mujer

Una de las prioridades de la administración es la equidad de género, por eso, se busca garantizar la seguridad de las mujeres estableciendo los mecanismos y las políticas públicas pertinentes para erradicar el problema de la violencia de género. Ante esto, se realizaron asesorías presenciales, pláticas, talleres y conferencias, de igual manera, para concientizar a la población sobre esta problemática, se promovió e impulsó el "Día naranja", del veinticinco de cada mes, con una campaña permanente que involucra a los servidores públicos, las escuelas y los edificios públicos.





## Grupos indígenas

Con el fin de valorar y rescatar el patrimonio cultural de los grupos indígenas de la región, se organizaron tres muestras gastronómicas en las que se reconoció la riqueza gastronómica de los platillos típicos de Lerma, elaborados con ingredientes propios de la región; se realizaron tres muestras artesanales, para acrecentar la economía de familias indígenas; y, por último, se llevaron a cabo tres talleres de danza, en los que participaron niños, niñas, jóvenes y adultos mayores, con la finalidad de involucrarlos en la conservación de las danzas tradicionales de nuestras comunidades.

## Juventud

Los jóvenes son el agente principal del desarrollo municipal, por ello se han escuchado sus inquietudes y se les ha apoyado en sus iniciativas. Este año, en diferentes instituciones educativas, se ofrecieron quince conferencias para la prevención de la violencia, del acoso escolar o *bullying*, del consumo de drogas y alcohol, y tres talleres sobre liderazgo, oratoria y cocina saludable. También se llevó a cabo el programa "Te cambio un juguete por una sonrisa" que permitió recabar y donar juguetes en buen estado, a las comunidades más vulnerables del municipio, una acción que demuestra la bondad y la solidaridad entre los ciudadanos lemmenses.

Reafirmando el compromiso con el cuidado al medio ambiente, se involucró a los jóvenes en el programa "Sembrando Vida", en el que se desarrollaron cinco arduas jornadas de reforestación y mantenimiento a distintas áreas verdes a lo largo del territorio municipal, también se llevó a cabo un concurso de fotografía, que tuvo como finalidad generar conciencia entre la población, acerca del cuidado de los recursos naturales. Por último, se realizaron dos carreras atléticas que, además de promocionar la activación física, buscaron fomentar la unidad familiar y los valores comunitarios.





## Combate a la pobreza

Un tema prioritario en la agenda municipal es el combate a las condiciones de pobreza que aún viven algunas familias de nuestro territorio. Durante este año se realizó un recorrido a lo largo del municipio para identificar las zonas que tuvieran los más altos índices de pobreza extrema, y a partir de ello concentrar esfuerzos para disminuir dichos índices. Gracias a esto, ciento ochenta y tres familias se beneficiaron con el programa federal y estatal “Vivienda Digna”, se edificaron cuartos adicionales y losas para mejorar las condiciones materiales de sus hogares, lo cual ayuda a que éstos sean más amplios y más seguros.



## Salud

El gobierno municipal se ha preocupado por atender las zonas alejadas o de difícil acceso a los servicios básicos de salud, por ello se creó el programa "Tu médico te visita", mediante el cual se hacen llegar a estas zonas, servicios de medicina de alta especialidad, consultas de nutrición, exámenes para identificar los niveles glucosa en el organismo, tratamientos de quiropráctica y fisioterapia, cortes de cabello y exámenes de la vista, así como módulos de vacunación y esterilización canina

y felina. Con un recorrido a las ocho regiones del municipio se atendió a veintisiete mil ochenta habitantes. Además, a través de la Dirección de Salud, se llevó a cabo la firma de un convenio con la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, para poner a disposición de la población, de manera gratuita, la realización del estudio de densitometría ósea, que permite detectar de forma oportuna la osteoporosis.



## Educación

En la presente administración también se tiene el compromiso de disminuir el rezago educativo y mejorar la calidad de las instituciones educativas, partiendo de la idea de que la educación es un elemento básico para el desarrollo humano. En este periodo se brindaron cinco conferencias, ochenta y siete talleres y dos pláticas a un total de veintidós mil alumnos de los diferentes niveles educativos. La administración se reunió y se mantuvo en comunicación periódica con autoridades y mesas

directivas de los institutos educativos, para revisar y atender sus necesidades. Por otro lado, con el fin de formar lectores activos, críticos y creativos, se donaron a las bibliotecas escolares mil cien libros, y para mejorar las condiciones de aprendizaje se repartieron útiles escolares, material educativo y mobiliario. Por último, en coordinación con el Gobierno del Estado se realizó el “Taller de Ciencia y Tecnología” en planteles de educación básica, beneficiando a cinco mil setecientos alumnos.





## Cultura

En el gobierno municipal actual, la cultura ha sido concebida como el medio idóneo para lograr la armonización y la convivencia entre los ciudadanos de las diferentes regiones, quienes han mostrado una mayor participación en los eventos culturales que se organizan. La difusión de la cultura, que tiene el objetivo de promover y rescatar las costumbres y tradiciones regionales, fue promovida a través de festivales culturales que cada vez tienen mayor arraigo entre la población, como en el caso del Festival "Martín Reolín Varejón", símbolo de identidad y unidad lermense, que en su séptima edición titulada "Al Rojo Vivo", conmemoró durante cinco días la fundación de nuestro municipio a partir de setenta y siete eventos entre muestras de danza, exposiciones artísticas, conciertos de música y obras de teatro, convocando a un total de cincuenta mil espectadores, colocando a Lerma como uno de los municipios referentes en actividades culturales en el Estado de México.





De igual manera, del 25 al 31 de octubre se llevó a cabo la quinta edición del festival cultural "Todos Somos Calavera", producto del esfuerzo integral y multidisciplinario que ha emprendido la administración municipal para reconocer, preservar y difundir su patrimonio cultural y artístico relacionado con las festividades del día de muertos y otros elementos de nuestra identidad. Durante siete días y con más de sesenta actividades, se generó un espacio para celebrar y disfrutar de nuestra riqueza cultural, en la que el gobierno ofreció espectáculos y actividades de gran calidad artística, contando con la participación de un aproximado de veinte mil personas.



Por su parte, el museo "Zanbatha, Valle de Luna", dedicado a la preservación, rescate, exposición y resguardo del patrimonio arqueológico, histórico y cultural de la región, este año fue sede de más de veintidós exposiciones artísticas temporales, principalmente de escultura, pintura y fotografía. El homenaje al maestro Leopoldo Flores, titulado "Era casi la hora sexta", en el marco del ochenta y cinco aniversario de su natalicio, así como el festejo del cuarto aniversario del museo, con la exposición titulada "El sexto día, los Cristos" y la presentación de esculturas y grabados del Mtro. Vicente Rojo, fueron dos

actividades destacables que ennoblecieron a dicho recinto; asimismo, se destaca la visita de una delegación China que visitó la ciudad de Lerma este año, para establecer convenios de intercambio cultural y artístico; y de igual manera, en el marco del ciento nueve aniversario de la Revolución Mexicana se expusieron treinta y dos pinturas en óleo y acuarela de uno de los caudillos más importantes de este esencial hecho de la historia de nuestro país, así como documentos originales de la revolución mexicana del municipio de Lerma.



El foro cultural "Tiempo y Espacio Thaay" se ha destacado por la intensa actividad artística y cultural desarrollada en sus instalaciones, este año, más de doce mil espectadores disfrutaron de dichas actividades, entre obras de teatro, conciertos de música, muestras de danza, recitales de poesía y conferencias magistrales de diferentes temáticas. Una actividad destacable de este año, fue la implementación del programa "Faro Cinematográfico" que, en coordinación con la Secretaría de Cultura del Estado de México, permitió la proyección de

una gran diversidad películas, complaciendo a los cinéfilos lermenses.

Finalmente, una actividad de impacto para el fomento a la cultura fue la creación del programa "Creciendo con Cultura", que proyecta en su etapa inicial, ochocientos beneficiarios que tendrán acceso libre y preferencial a eventos culturales como conciertos, muestras de cine, teatro y danza, exposiciones de arte, festivales, entre otros, mediante una "credencial cultural" que podrá usarse en todos los espacios culturales del municipio.



## Deporte

A través de la Coordinación de promoción del deporte, fomento a la salud y la cultura física, se ha ido consolidando la implementación del "Curso de Verano Deportivo", una acción que busca incentivar la actividad física entre la ciudadanía. De igual manera, se inauguró la "Escuela de Armas Bucaneros", enfocada en la práctica de la esgrima, misma que promovió, a través de la Asociación de Esgrima del Estado de México,

la realización de un torneo estatal de esta disciplina olímpica, teniendo como sede el propio municipio de Lerma. También se llevaron a cabo dos torneos de natación en los espacios deportivos del municipio que cuentan con la infraestructura para llevar a cabo este deporte, al momento, se han impartido clases en dos periodos cuatrimestrales, que han contado con la participación de más de mil seiscientos personas.



Se ha implementado el programa de activación física "Lermatlón", incentivando el deporte en las comunidades y escuelas del municipio. Esta actividad consiste en la conformación de equipos que desafían una serie de circuitos estructurados que permiten combinar diferentes retos que hacen más atractiva la activación física de niños, jóvenes y adultos. En veintiocho ocasiones se llevó a cabo esta actividad, en diferentes regiones del municipio, en las que participaron más de cuatro mil ochocientas personas, la mayoría jóvenes

y niños. Este año se han incrementado con mayor ahínco los esfuerzos para mejorar la calidad de vida de los lemmenses, ofreciendo alternativas en cultura, deporte y educación, con la confianza en preservar el desarrollo humano, la paz y la seguridad de los ciudadanos.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Sistema Municipal DIF





# Sistema Municipal DIF Lerma

El compromiso del Sistema municipal DIF Lerma, consiste en mejorar las condiciones de vida de niños, niñas, mujeres, hombres y personas con capacidades diferentes y en estado vulnerabilidad. Por ello, este año se implementaron acciones orientadas a generar su bienestar, a través de un ejercicio colaborativo entre el servicio público, la sociedad civil y el sector privado.

Para mejorar la calidad de vida de la población vulnerable, se implementaron esquemas de asistencia social como el "Programa de Atención a la Infancia y Juventud vulnerable" (PAIJ) de Lerma, el cual atiende a treinta y nueve menores que se encontraban en situación de calle; gracias a esto se han reincorporando al seno familiar y a la educación formal, por medio de un apoyo económico mensual que les brinda la oportunidad de mejorar sus condiciones de vida para la actualidad y el futuro.

Para asegurar una alimentación adecuada de la población se implementó el programa “Canasta alimentaria Lerma”, el primer programa de su tipo con recursos provenientes del propio municipio, mediante el cual se abastecieron productos nutritivos a novecientas familias con vulnerabilidad alimentaria, así como el programa “Desayunos escolares fríos y raciones vespertinas”, que benefició a un promedio de seis mil quinientos menores, lo que representa el veintiún porciento de la población total que cursa la educación básica de planteles escolares públicos, ubicados, principalmente, en zonas indígenas y rurales del municipio.

También se otorgaron más de dos millones y medio de pesos para el programa “Becas”, dirigido a estudiantes con promedios destacados o en vulnerabilidad de acceso a la educación del nivel básico, medio superior y superior. Durante los últimos cinco meses del ciclo escolar se han beneficiado setecientos estudiantes con un estímulo económico mensual.

Se llevaron a cabo treinta y seis jornadas de salud, a través de convenios de colaboración con diferentes instancias como el DIF Estatal, el Instituto de Salud del Estado de México (ISEM), la Escuela de Artes y Oficios (EDAYO) Lerma, el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM), así como a otras instituciones privadas. En estas jornadas se atendió a más de veintisiete mil habitantes con servicios gratuitos integrales de odontología, audiología, quiropráctica, densitometría, nutrición, psicología y masoterapia; detección de osteoporosis





y glucosa; asistencia de médico general, evaluación optometrista, cortes de cabello, servicios jurídicos, activación física y afiliación o re-afiliación al Seguro Popular.

Asimismo, se invirtieron trescientos cincuenta mil pesos para la construcción de dos aulas de la estancia Infantil "Josefa Ortiz de Domínguez" en la comunidad de Santa María Atarasquillo, para albergar a hijos de madres y padres trabajadores del municipio.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Desarrollo territorial



# Desarrollo territorial

Para incrementar la calidad de vida de los ciudadanos en las localidades del municipio, se ha procurado planificar, ordenar, regular, controlar, vigilar y fomentar el desarrollo territorial, garantizando los derechos de los ciudadanos a una convivencia social pacífica y armónica. Ante esto, en el presente año, se emitieron cuarenta y seis licencias de uso de suelo, doscientas cédulas informativas de zonificación, noventa y tres licencias de construcción, trescientas treinta y dos inspecciones y doscientos seis alineamientos con número oficial.

## Ecología

La presente administración sabe de la importancia que cobra hoy día la relación del género humano con su entorno y el cuidado del medio ambiente, por lo cual se ha considerado prioritario incrementar acciones en este rubro. En coordinación con autoridades auxiliares de las cincuenta y dos comunidades del municipio, se llevaron a cabo jornadas de limpieza para retirar basura de las calles y alcantarillas, evitando contingencias sanitarias. En diferentes escuelas de nivel medio superior, se llevó a cabo el programa de recolección de material reciclable en el que se promovieron y explicaron los procesos de separación de basura y de reciclaje y, posteriormente, de forma periódica, las

unidades de ecología hicieron la recolección del material. Con este programa se ha reducido la cantidad de residuos sólidos urbanos. Asimismo, la reforestación del territorio ha sido una actividad continua, y con la participación de la ciudadanía, en el presente año se plantaron más de siete mil quinientos árboles.

## Urbanismo y movilidad

Lerma pertenece a la Zona Metropolitana de Toluca (ZMT), por ello trabaja con los municipios aledaños con el compromiso del saneamiento de la cuenca metropolitana del río Lerma, invitando a organizaciones civiles y educativas para trabajar en conjunto con los diferentes órdenes de gobierno en aspectos como el manejo integral de residuos sólidos urbanos, agua y saneamiento, recuperación y restauración del suelo, así como en la conservación y aprovechamiento sostenible de la flora y fauna.

En materia de movilidad, la presente administración ha implementado el programa de capacitación continua para operadores de transporte público, con la finalidad de mejorar su servicio y operación en el municipio; para evitar accidentes viales se han restaurado las señalizaciones horizontal y vertical en las zonas más transitadas de las siete regiones municipales.





En octubre, en participación conjunta con las direcciones administrativas de la empresa Braskem Idesa y la Fundación Tláloc, se llevó a cabo la jornada de limpieza “Limpiemos Nuestra Comunidad” en el paraje denominado “Áreas verdes” de la colonia Isidro Fabela, Lerma, beneficiando a más de dos mil vecinos y evitando que la basura llegue a la cuenca del Río Lerma.

PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Servicios públicos





# Servicios públicos

Una de las prioridades de esta administración ha sido brindar servicios de calidad acordes a las necesidades de una población en desarrollo demográfico, por medio de capacitación del personal y del mantenimiento del equipamiento existente, para otorgar servicios públicos eficientes. Por tal razón, la recolección de residuos sólidos, alumbrado público, mantenimiento de parques, jardines y panteones ha sido constante.

## Parques y jardines

Con el mantenimiento y rehabilitación de todas las áreas verdes del municipio se procura una imagen urbana limpia y ordenada en plazas, parques, jardines públicos, camellones y vialidades. En este año se llevó a cabo el riego y poda de más de ciento veintiséis mil metros cuadrados de áreas verdes y más de cincuenta mil metros lineales de guarniciones, se podaron casi siete mil metros de arbustos, se hicieron cuatrocientos cincuenta podas de árboles y se plantaron flores de temporada.

Se ha instruido al personal de la Dirección de Servicios Públicos con el curso "Capacitación sobre el Manejo de Arbolado y Áreas Urbanas", impartido por la Secretaría del Medio Ambiente de la Coordinación General de Conservación Ecológica, lo que coadyuvó al perfeccionamiento en la ejecución de sus labores.



## Residuos sólidos

Con el servicio de recolección de basura se han atendido a las cincuenta y dos comunidades municipales a través de cuarenta y cinco rutas, recolectando, en promedio, sesenta y tres toneladas diarias, las cuales se depositan en un relleno sanitario que cuenta con la normatividad adecuada. También se cuenta con un personal de barrido manual que mantiene limpias las calles en diferentes comunidades, previniendo daños al medio ambiente, evitando la proliferación de plagas, fauna nociva y enfermedades. Asimismo, en el año se realizaron treinta y ocho capacitaciones en instituciones educativas con la finalidad de fomentar la cultura del reciclaje y la disminución de la generación de residuos.

Con el apoyo de las autoridades auxiliares, asociaciones de colonos, mesas directivas de fraccionamientos y ciudadanía en general, el personal de servicios públicos llevó a cabo sesenta y tres jornadas de recolección de basura en diversos puntos del municipio, beneficiando a catorce mil cien personas, y una "Mega Jornada de Limpieza" simultánea en las 8 regiones municipales, que contó con la participación de cerca de cuatro mil personas entre ciudadanos y servidores públicos, logrando recolectar un aproximado de cien toneladas de basura. De igual forma, con la participación de la iniciativa privada, servidores públicos y ciudadanía se realizó una jornada más en la comunidad de San Miguel Ameyalco.



## Alumbrado público

Para contar con un municipio más seguro e iluminado, en coordinación con delegados y jefes de colonias, este año se dio mantenimiento a dos mil doscientas cuarenta y siete lámparas en diferentes zonas del municipio, implementando la iluminación a base de diodos emisores de luz (led, por sus siglas en inglés), que permiten mayor ahorro de energía respecto de la iluminación convencional. Esta acción permite mayor tranquilidad a la ciudadanía para transitar sobre calles y avenidas.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Obra pública







# Obra pública

Una actividad sustantiva del gobierno municipal ha sido la continuidad en los trabajos de obra pública, por ello, se han destinado quinientos millones de pesos para cumplir más de quinientas obras, con lo cual se ha impactado positivamente para mejorar las condiciones bajo las cuales se brindan servicios públicos básicos a lo largo de todo el municipio.



## “Calle por comunidad”

Con el programa “Calle por Comunidad”, distintivo de la presente administración, se ha fomentado enormemente la faena comunitaria, una acción que permite establecer vínculos vecinales de convivencia social, al igual que hace más eficientes las vías de movilidad y comunicación terrestre del territorio municipal. Este programa de cooperación entre sociedad civil y gobierno ha rendido frutos con más de ciento cincuenta mil metros cuadrados de calles en, aproximadamente treinta kilómetros, la distancia equivalente de la ruta entre la cabecera municipal de Lerma y Santa Fé. Se comenzaron los trabajos de pavimentación en ciento cuarenta y cuatro calles de todo el municipio, entre ellas se destaca el inicio de construcción de las calles “Marina Nacional” en la comunidad de Santa Cruz Huitzilapan, y la calle “Diñu” en la comunidad de San Lorenzo Huitzilapan, en las cuales se invirtió cerca de un millón quinientos mil pesos. En la región Tlalmimilolpan se pavimenta la calle “Cedros”, en la comunidad de Metate Viejo y la calle “5 de mayo” en Pueblo Nuevo Tlalmimilolpan, con una inversión de aproximadamente tres millones de pesos. Esta región se benefició también por las nuevas calles “Niños Héroes” en la Colonia Álvaro Obregón y “Valle escondido” en la Colonia Reforma, en las que se invirtieron alrededor de un millón quinientos mil pesos.

También se pavimentó con concreto hidráulico, las calles “Nuez” en la Unidad Huitzilapan y “Ricardo Flores Magón” en la región Atarasquillo; se inició la construcción de la calle “Río Seco” en San Mateo Atarasquillo, así como de la calle del Panteón de Santa Cruz Chignahuapan. Se construyó el drenaje sanitario en la calle “Río Seco” en la comunidad de San Miguel Ameyalco y se inició la construcción de la calle circuito “Norte-Sur” en la comunidad de San José el Llanito.

En el centro del municipio se pavimentan las calles “Zaragoza” y “Morelos” en la Colonia Guadalupe la Ciénega y la calle “Vicente Guerrero” en la Colonia El Panteón, invirtiendo cerca de cuatro millones de pesos. En San Pedro Tultepec se construyen las calles “Colón” y “5 de mayo”, con una inversión cercana a los dos millones de pesos. Asimismo, se pavimenta la calle “Álvaro Obregón” en la comunidad Concepción Xochicuatla y la calle “5 de mayo” en Santiago Analco, también se concluyó la pavimentación de la calle “Río Seco” en la comunidad de San Francisco Xochicuatla, en la que se invirtieron tres millones de pesos. Finalmente, se comenzaron los trabajos de pavimentación de cinco calles en la Zona industrial de Lerma, junto con las calles “Adolfo López Mateos”, “Gustavo Baz” de la Colonia Isidro Fabela y la calle “5 de mayo” y “16 de septiembre” en la Colonia Emiliano Zapata.







## “Escuelas imparables”

Con el programa “Escuelas Imparables”, se han mejorado las instalaciones de los espacios educativos de las diferentes regiones del municipio, a fin de mejorar las condiciones en las que se realizan las actividades de enseñanza tanto en las aulas como en los espacios al aire libre. Con una inversión de aproximadamente sesenta y cinco millones de pesos, se están llevado a cabo cincuenta y nueve acciones entre construcción de nuevas aulas, sanitarios, explanadas y arcotechos, beneficiando a veintiséis mil alumnos.

Se entregaron aulas en la primaria “Francisco I. Madero” y un arcotecho en el jardín de niños “Justo Sierra”, de la comunidad de San Agustín Huitzilapan, también se construyeron arcotechos en la telesecundaria “Héroes de Chapultepec” de la comunidad de San Martín las Rajas, en la escuela primaria “Guillermo Prieto” de la Colonia Reforma, en la primaria “Emiliano Zapata” de Pueblo Nuevo, en la primaria “Lázaro Cárdenas” de Barranca Grande y en la primaria “Cuauhtémoc” de la comunidad de Zacamulpa.

También instalaron arcotechos en otras regiones, como en las primarias “Emiliano Zapata” y “Gabriel Ramos Millán”, de San Mateo y Santa María Atarasquillo, respectivamente; en el Centro de Bachillerato Tecnológico número tres, de la comunidad de San Mateo Atarasquillo, se entregaron nuevas aulas.

Está en proceso la instalación de arcotechos en las escuelas primarias y el jardín de niños de las comunidades de Salazar y Cañada de Alférez y en el jardín de niños “Miguel Hidalgo”, en San Miguel Ameyalco. Se está instalando también un arcotecho en el jardín de niños “Vasco de Quiroga”, de San Pedro Tultepec, en donde también se construyeron sanitarios y se rehabilitaron canceles; de igual manera, la escuela primaria “Juan de la Barrera” también cuenta ya con arcotecho y barda perimetral. En la región Peralta-Xochicuautla-Analco se iniciaron los trabajos de implementación de tres arcotechos más, se rehabilitó la explanada de la primaria “Vicente Guerrero”, y se terminó de construir la barda perimetral en la escuela primaria “Heriberto Enríquez”; se instaló el arcotecho de la primaria “Emiliano Zapata” y la barda perimetral de la telesecundaria “Carlos Hank González”, ambas escuelas correspondientes a la colonia Emiliano Zapata.







## “Lerma Competitiva”

La implementación del programa “Lerma Competitiva”, ha permitido tener en óptimas condiciones los diferentes espacios públicos urbanos, lo que ha impulsado el crecimiento turístico, además de incentivar las actividades económicas, así, aprovechando la favorable localización geográfica del municipio, se ha invertido responsablemente para propiciar una mayor inversión económica dentro del municipio.



Se lleva a cabo la remodelación del mercado “12 de diciembre”, así como su explanada, además se llevaron a cabo trabajos de construcción de guarniciones y banquetas de veintisiete calles y avenidas principales de la cabecera municipal; también se concluyeron los trabajos de construcción del nuevo salón de usos múltiples de la Colonia Infonavit. En la colonia Guadalupe se continúan las labores de construcción de la nueva preparatoria,



se ha avanzado en la construcción de su barda perimetral, del acceso principal, así como de la renivelación del terreno; además, se construyeron las instalaciones de la dispensadora de leche, la cual ya está operando.

En la comunidad San Miguel Ameyalco se instaló el techo del patio de la delegación, se rehabilitaron guarniciones y banquetas, además de colocar concreto estampado e iluminación en la calle "Benito Juárez". En la comunidad de San



Pedro Tultepec se realizan cincuenta obras, entre las que se destacan quince pavimentaciones de calles y la remodelación de la cubierta y la fachada del Auditorio Municipal. Por último, en la comunidad de Santiago Analco, se dio mantenimiento a las calles "Cuauhtémoc", "Vicente Guerrero" y "Callejón del Beso".

## Espacios deportivos

Para impulsar el aprovechamiento óptimo de las instalaciones orientadas a la práctica deportiva en el municipio, se ha construido un muro de frontón y una caseta de control en el Centro Cultural y Deportivo Lerma, ubicado en la Colonia Infonavit, de igual manera, en Santa María Atarasquillo, se continúan los trabajos de construcción de un complejo deportivo. En el marco del programa "Albercas Municipales", se ha comenzado la construcción de la alberca en la Macro Plaza Deportiva Tlalmimilolpan, ubicada en La Reforma Tlalmimilolpan. Asimismo, se han realizado trabajos de rehabilitación del campo de fútbol de Santa Catarina Tlalmimilolpan, así como la construcción de sanitarios y vestidores en la Deportiva Municipal. También se construyeron canchas de "Fútbol 7" en las localidades Salazar y San José el Llanito y una unidad deportiva en la comunidad de San Pedro Tultepec.





## Espacios culturales

La presente administración ha puesto especial interés en generar la infraestructura necesaria para dar mayor impulso a la difusión y promoción de las artes, lo que permite una mayor apreciación y valoración de las manifestaciones culturales de la región, además de sensibilizar y concientizar a la población sobre diferentes asuntos relativos a la vida cotidiana, problemas sociales y ambientales.

Se ha restaurado la fachada exterior de la Casa de Cultura de Lerma y se ha colocado "señalética inclusiva" tanto en exteriores como interiores, para facilitar el acceso a las personas con capacidades diferentes; se ha construido una cubierta en el patio, así como un nuevo escenario equipado con proyector, diseñado para conferencias o eventos culturales, también se han rehabilitado los vestidores, los sanitarios, la red eléctrica, de iluminación y drenaje para su óptimo funcionamiento.

De igual forma, se ha iniciado la rehabilitación de la Biblioteca de San Nicolás Peralta, ícono arquitectónico e histórico de la comunidad, así como del municipio en general, destinando cerca de dos millones de pesos en esta acción. En Santa María Atarasquillo, se ha iniciado la construcción de un centro cultural que junto con el complejo deportivo, permitirá a la comunidad incentivar su desarrollo físico e intelectual.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# OPDAPAS





# OPDAPAS

## Agua potable

Para mantenimiento y ampliación de la red de suministro de agua potable en todo el municipio, se han otorgado a las diferentes comunidades un total de siete mil ochenta y cinco metros de tubería hidráulica, el equivalente a la distancia que hay entre el centro del municipio y el centro del municipio vecino de Ocoyoacac; se repararon de forma oportuna cuatrocientas diecisiete fugas de agua potable para impedir el desperdicio del vital líquido.

Se continúan los trabajos de ampliación y construcción de redes de distribución de agua potable y se ha brindado mantenimiento electromecánico a los sistemas de bombeo, además, se realizaron cuatrocientas cuarenta y nueve desfuegos en las líneas de conducción para limpiar los ductos de distribución. Mediante el programa de abasto de agua potable se entregaron dos mil novecientos ocho pipas de agua en zonas del municipio que lo requirieron.

El gobierno municipal se ha destacado por fomentar el uso responsable del agua, mediante 65 campañas de concientización sobre su cuidado. De igual manera, se llevó a cabo el concurso de dibujo “Juntos Cuidamos el Agua”, en el cual participaron todas las escuelas primarias y secundarias del municipio, con el objetivo de concientizar a las nuevas generaciones sobre la importancia de no desperdiciarla.

## Drenaje y alcantarillado

Este año también se ha dado puntual mantenimiento preventivo y correctivo en la red general de drenaje y alcantarillado. Se desazolvaron cuarenta y ocho mil cuatrocientos setenta y cinco metros de líneas de drenaje sanitario y pluvial. Asimismo, se llevaron a cabo trabajos de desazolve de más de mil doscientos sesenta y dos pozos de visita. En colaboración con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (SEDAGRO) se realizó la limpieza y desazolve de doce mil doscientos veintisiete metros de ríos y canales, con el objetivo de prevenir contingencias pluviales en zonas de vulnerabilidad y riesgo. Con el programa de “Ampliación Sanitaria” y la participación de la ciudadanía, se ha logrado incrementar la infraestructura hidráulica del drenaje y el alcantarillado en todo el municipio.





## Infraestructura hidráulica

Se han implementado de manera continua obras de rehabilitación y construcción para el saneamiento y distribución de agua en las comunidades, mejorando las condiciones de la red de agua potable, los alcantarillados y los drenajes. Se han construido nuevos drenajes tanto pluviales como sanitarios y se les ha dado mantenimiento a los actuales, además, se han instalado rejillas pluviales, se ha reparado la tubería y se han rehabilitado líneas de conducción de pozos.



PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Seguridad pública y justicia municipal





# Seguridad pública y justicia municipal

## Equipamiento y capacitación

Preservar la integridad, estabilidad y bienestar de los habitantes del municipio es una tarea prioritaria para la presente administración, por ello se han incrementado las labores que permitan asegurar la paz y tranquilidad social a lo largo del territorio municipal. Para tales propósitos, se han implementado los programas “Escuela Segura” y “Jóvenes Construyendo Prevención” en diferentes instituciones educativas y espacios de recreación; a partir de la implementación de drones, se han vuelto más eficientes las labores de patrullaje, búsqueda y localización de personas, vehículos o domicilios.

Entre el gobierno federal, estatal y municipal se han invertido más de dos millones trescientos mil pesos para adquirir dos vehículos y una camioneta equipados y trescientos cuarenta y dos uniformes policiales, además de aditamentos especiales como chalecos antibalas y radios de comunicación móvil. Además, se invirtieron cerca de dos millones de pesos del subsidio federal “Programa de Fortalecimiento para la Seguridad” (FORTASEG) para evaluar a elementos de permanencia y nuevo ingreso a la Seguridad Pública ante el Centro de Control y Confianza.

## Asesoría jurídica

Este año se brindaron seiscientas asesorías gratuitas, de las cuales cuatrocientas siete fueron en materia civil, ochenta en penal, cuarenta y nueve en mercantil, cuarenta y siete en agraria y diecisiete en laboral. Se asistieron cuarenta y seis asuntos de índole civil y se acompañó jurídicamente a setenta y ocho ciudadanos para realizar trámites en distintas Instituciones gubernamentales. Con el fin de mantener una sociedad armónica se ha fomentado con ahínco la cultura de paz y legalidad, mediando y conciliando de manera oportuna, imparcial y con apego a la norma, en novecientas veintinueve controversias suscitadas entre vecinos y transeúntes, por faltas administrativas y de tránsito terrestre.



## Protección civil

Este año se ha implementado de forma efectiva el plan de protección civil, atendiendo más de seiscientas eventualidades, entre accidentes vehiculares, fugas de gas, incendios urbanos, industriales y forestales, principalmente, atendiendo de manera oportuna y eficaz a la ciudadanía, velando por sus bienes materiales y también por los recursos naturales. Se auditaron novecientos treinta y siete establecimientos entre escuelas, empresas y pequeños negocios; de igual manera se impartieron cursos, talleres, capacitaciones y pláticas en distintos espacios, tanto públicos como privados, con el objetivo de disminuir el riesgo de impacto de los desastres naturales o contingencias derivadas de actividades humanas, fomentando la cultura de protección civil y autoprotección.

PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Desarrollo institucional





# Desarrollo institucional

El desarrollo institucional engloba, con un enfoque de calidad administrativa, temas estratégicos, objetivos, programas y líneas de acción del quehacer gubernamental para su mejora continua. Las áreas enfocadas al desarrollo institucional se encuentra el Sistema Municipal de Planeación, que coordina a las unidades administrativas del gobierno municipal y a la población en general en los procesos de aprobación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; además, promueve la modernización y simplificación de los procesos de gestión gubernamental haciendo uso de las tecnologías de información, con el fin de hacer más eficientes las actividades gubernamentales y fortalecer la cultura de la innovación, calidad, transparencia y control en la administración bajo los principios de honradez, responsabilidad y racionalidad.

En el presente año destaca que el Comité Técnico de Evaluación del Premio Nacional al Buen Gobierno Municipal 2019, organizado por la FENAMM, otorgó al Municipio de Lerma el: "Premio Estatal a la Mejor Gestión Integral Municipal de México 2019", como un reconocimiento a la gestión sobresaliente realizada por el Gobierno Municipal y al impulso de la administración municipal de iniciativas innovadoras que son replicables en otras ciudades, así como al desempeño profesional del equipo técnico municipal.

## Organización y finanzas

Se implementaron planes de ahorro presupuestal para optimizar los recursos del gasto corriente, lo que ha permitido mayor inversión en obras y servicios públicos. Se aplicó una política de administración y uso responsable de gastos. La política fiscal implementada en la administración se ha concentrado en tres ejes rectores: disminución de deudas, incremento de ingresos y ahorro presupuestal. Respecto al primer eje, se ha conservado, como desde hace siete años, la política de "Cero Deuda", que implica no contratar más deuda pública y disminuir la existente. Afín al Plan de Desarrollo Municipal, se ha cumplido al cien por ciento con las metas y objetivos correspondientes a este año.

## Capacitación

En el gobierno municipal de Lerma, la formación y actualización de los servidores públicos ha sido constante y este año se capacitó al noventa por ciento de ellos, dando prioridad a temas de responsabilidad, transparencia y administración pública. Se contó con el apoyo de instituciones educativas e instancias estatales, como el Centro Regional de Servicios Administrativos (CROSA), el Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia , el

Instituto de Salud del Estado de México, la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), el Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM), la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México (SIPINNA), la Contraloría del Poder Legislativo, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), y el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM). Las diversas capacitaciones han permitido mantener actualizados a los servidores públicos en asuntos hacendarios, de control interno, normatividad vigente, de atención al público en general, así como a los temas correspondientes de cada unidad administrativa.

## Transparencia

El Ayuntamiento de Lerma tiene la responsabilidad de transparentar sus gestiones y rendir cuentas a la sociedad bajo el principio de máxima publicidad, garantizando a las personas la accesibilidad a la información actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita. Se ha revisado y actualizado el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) de Lerma, y se han atendido las solicitudes hechas a través tanto del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)

como del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Estado de México (SARCOEM), así como en el módulo de atención.

De igual forma, la presente administración se enorgullece de informar que la Auditoría Superior de la Federación (ASF), el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), y la Secretaría de la Función Pública (SFP) otorgaron a esta administración el segundo lugar a nivel nacional del “Premio a la Innovación en Transparencia 2019” Este año, Lerma ha sido el único municipio del Estado de México que ha sido galardonado con esta distinción, lo cual hace evidente el compromiso de esta administración por promover el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y poner en práctica el gobierno abierto y transparente, aspectos que promueven mejoras sustantivas de la administración pública municipal.

PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Desarrollo económico





# Desarrollo económico

A fin de procurar la prosperidad de las familias lemmenses, se han redoblado esfuerzos para generar un mayor ingreso económico de los ciudadanos, a través de la promoción turística, el fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, e incentivando la apertura de nuevos negocios. De igual forma, se ha fomentado el desarrollo empresarial y agropecuario para generar más fuentes de empleo.

## Empresas

En materia empresarial se ha incrementado el padrón de unidades económicas respecto al año anterior. Ahora, más de mil doscientas empresas mantienen sus operaciones en el territorio municipal. Además, se otorgaron más de ochocientas licencias de funcionamiento para negocios de bajo, mediano y alto impacto, con la finalidad de incrementar la productividad de los sectores comercial y de servicios. Igualmente se realizaron más de mil visitas de inspección a comercios fijos y semifijos para verificar, controlar y regularizar la normatividad bajo la cual deben conducir sus operaciones.

## Sector agropecuario

Con la intención de producir más y mejores alimentos a través de sistemas sustentables, se lograron concretar dos mil trescientos beneficios directos y tres mil indirectos con la creación de más de quinientos proyectos entre los que destacan los gallineros rosas y criaderos de pez carpa, mejorando las condiciones socioeconómicas del sector y sesenta y tres paquetes familiares de pollos a bajo costo, así como la donación de dos mil cuatrocientas mojarra tilapias, en coordinación con el DIF municipal Lerma, para beneficiar a doscientas cuarenta familias de escasos recursos. Además, en octubre de este año se realizó el tercer tianguis agropecuario en la explanada municipal de Lerma contando con noventa y un productores y quinientos asistentes.

## Empleo

La economía es un pilar fundamental del bienestar social, por ello, se han incrementado las acciones de la administración actual para general una expansión productiva y elevar los índices de ocupación laboral en el municipio. Para tales fines, se generó el “Comité de Productividad y Empleo”, que busca desarrollar estrategias que permitan vincular a los ciudadanos con el sector productivo, entre estas estrategias se destacan dos ferias de empleo en las que participaron ciento sesenta empresas y cerca de mil personas, así como la operación continua del módulo de promoción del empleo, colocando exitosamente a doscientas sesenta personas en un trabajo formal. Con estas acciones se ha promovido la estabilidad económica de los lermense y se ha propiciado una mayor expectativa de crecimiento económico del municipio.





## Emprendimiento

Para impulsar la generación de nuevos negocios, se impartieron, en coordinación con el Instituto Mexiquense del Emprendedor, cinco cursos en los que participaron cerca de trescientos cincuenta emprendedores que obtuvieron conocimientos que les permiten visualizar escenarios de oportunidad a través de modelos de negocios viables. También se realizó el concurso “Niñas y Niños Emprendedores”, en el que se fomentaron las habilidades, competencias y el espíritu emprendedor de ciento cincuenta infantes, premiando a los ocho mejores proyectos.

## Turismo

Se ha impulsado la competitividad de artesanos y prestadores de servicios turísticos lemmenses a través de talleres de cultura turística, servicios de calidad, créditos y finanzas, y de la certificación internacional *Forest Stewardship Council* (fsc, “Consejo de Administración Forestal”), que promueve el manejo ambientalmente apropiado, socialmente benéfico y económicamente viable de los bosques del mundo.

Asimismo, se ha participado en cinco expo-ventas de artesanos a nivel nacional. Mediante la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de México, se desarrolló el Núcleo Productivo Sector Mueble San Pedro Tultepec, con la finalidad de mejorar la administración interna del mercado de muebles de esta región, además de capacitar a los vendedores en nuevas estrategias de mercadeo y mejora de la calidad de sus productos, lo que genera condiciones favorables para incrementar sus ventas.



1.ª  
Expo Feria 2019  
**UEBLE  
EXIQUENSE**  
SAN PEDRO TULTEPEC, LERMA

**EDOMEX**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

1.ª  
Expo Feria 2019  
**UEBLE  
EXIQUENSE**  
SAN PEDRO TULTEPEC, LERMA

**EDOMEX**  
1.ª  
Expo Feria  
**UEBLE  
EXIQUENSE**  
SAN PEDRO TULTEPEC

PRIMER INFORME DE RESULTADOS

# Anexos







**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**Conducción de las Políticas Generales de Gobierno**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	A00	100	01	03	01	01	01	01	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	Mecanismos Realizados	Programado	90	100%	01
															Realizado	90	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	A00	100	01	03	01	01	01	01	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas, Estudios Solicitudes	Participación Registrada	Programado	10150	100%	02
															Realizado	10150	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	A00	100	01	03	01	01	01	01	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Demandas Atendidas	Programado	2133	100%	03
															Realizado	2133	100%	
04	A00	100	01	03	01	01	01	01	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	Políticas Realizadas	Programado	7	100%	04
															Realizado	7	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	A00	100	01	03	01	01	01	01	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actualización) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios y Solicitudes.	Políticas Actualizadas	Programado	5	100%	05
															Realizado	5	100%	
06	A00	100	01	03	01	01	01	01	1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	Propuestas Incorporadas	Programado	32	100%	06
															Realizado	32	100%	
07	A00	100	01	03	01	01	01	01	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Reuniones Realizadas	Programado	74	100%	07
															Realizado	74	100%	
08	A00	100	01	03	01	01	01	01	2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje de políticas públicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno) *100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Políticas Divulgadas	Programado	4	100%	08
															Realizado	4	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
**COMUNICACIÓN PÚBLICA Y FORTALECIMIENTO INFORMATIVO**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM	
<b>FIN</b>																			
01	A01	103	01	08	03	01	01	03	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	Acciones de Difusión	Programado	16	100%	01	
															Realizado	16	100%		
<b>PROPOSITO</b>																			
02	A01	103	01	08	03	01	01	03	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Tasa de variación en los eventos para fortalecer la comunicación e información pública	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	Eventos Actuales	Programado	16	100%	02	
															Realizado	16	100%		
<b>COMPONENTES</b>																			
03	A01	103	01	08	03	01	01	03	1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	Planes divulgados	Programado	4	100%	03	
															Realizado	4	100%		
04	A01	103	01	08	03	01	01	03	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativos pomenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	Resultados	Programado	4	100%	04	
															Realizado	4	100%		
<b>ACTIVIDADES</b>																			
05	A01	103	01	08	03	01	01	03	1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	Eventos Celebrados	Programado	2	100%	05	
															Realizado	2	100%		
06	A01	103	01	08	03	01	01	03	1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	Asistentes Registrados	Programado	350	100%	06	
															Realizado	350	100%		
07	A01	103	01	08	03	01	01	03	2.1. Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	Boletines Difundidos	Programado	16	100%	07	
															Realizado	16	100%		
08	A01	103	01	08	03	01	01	03	2.2. Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	Spots Difundidos	Programado	4	100%	08	
															Realizado	4	100%		
09	A01	103	01	08	03	01	01	03	2.3. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados) *100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	Tramites Realizados	Programado	4	100%	09	
															Realizado	4	100%		
10	A01	103	01	08	03	01	01	03	2.4. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	Diseños Realizados	Programado	90	100%	10	
															Realizado	90	100%		
11	A01	103	01	08	03	01	01	03	2.5. Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	Conferencias Realizadas	Programado	2	100%	11	
															Realizado	2	100%		



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	101	101	02	02	01	01			Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Humano.	GRUPOS	Programado	10	100%	01
															Realizado	10	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	101	101	02	02	01	01			Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Humano	PROYECTOS	Programado	16	100%	02
															Realizado	16	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	101	101	02	02	01	01			Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Humano	CAPACITACIONES	Programado	8	100%	03
															Realizado	8	100%	
04	101	101	02	02	01	01			Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	GESTIONES	Programado	2	100%	04
															Realizado	2	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	101	101	02	02	01	01			1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	Anual Estratégico	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	REUNIONES REGIONALES	Programado	2	100%	05
															Realizado	2	100%	
06	101	101	02	02	01	01			Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes	REPORTE DE SOLICITUDES	Programado	12	100%	06
															Realizado	12	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbrM)  
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
									<b>FIN</b>									
01	101	142	02	04	01	01	01	01	Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	Tasa de variación en la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividad física	((Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual/Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos	OFERTA DEPORTIVA	Programado	12	100%	01
															Realizado	12	100%	
									<b>PROPÓSITO</b>									
02	101	142	02	04	01	01	01	01	La población municipal tiene acceso a la instrucción en cultura física y deporte.	Tasa de variación en la población que tuvo acceso a instrucción de cultura física y deporte municipal	((Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual/Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal.	POBLACIÓN	Programado	12500	100%	02
															Realizado	12500	100%	
									<b>COMPONENTES</b>									
03	101	142	02	04	01	01	01	01	1. Gestión realizada para promover la práctica deportiva.	Porcentaje de gestión para promover la práctica deportiva.	Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados/Eventos de promoción de la práctica deportiva programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	EVENTOS DE PROMOCIÓN	Programado	48	100%	03
															Realizado	48	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	2. Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas.	Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada /Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas programada) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	GESTIÓN DE RECURSOS	Programado	2	100%	04
															Realizado	2	100%	
03	101	142	02	04	01	01	01	01	3. Propuestas de unificación de criterios y metas entre los órdenes de gobierno realizadas.	Porcentaje de propuestas de unificación de criterios y metas.	Propuestas de unificación de criterios y metas logradas /Propuestas de unificación de criterios y metas programadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	PROPUESTAS DE UNIFICACIÓN	Programado	4	100%	05
															Realizado	4	100%	
									<b>ACTIVIDADES</b>									
04	101	142	02	04	01	01	01	01	1.1 Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas.	Porcentaje de los promotores deportivos.	(Promotores deportivos contratados/Promotores deportivos programados a contratar) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional.	REGISTRO DE PROMOTORES	Realizado	4	100%	06
															Realizado	4	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	1.2 Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva	Porcentaje de organización de eventos deportivos.	(Eventos deportivos realizados/Eventos deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	EVENTOS DEPORTIVOS	Programado	48	100%	07
															Realizado	48	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	2.1 Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura física de espacios deportivos.	(Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos realizada en el trimestre actual/Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos programada) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de mantenimiento.	MANTENIMIENTO	Programado	12	100%	08
															Realizado	12	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	2.2 Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	Porcentaje de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	(Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos obtenidos/Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Estados de posición financiera.	REPORTE DE RECURSOS	Programado	4	100%	09
															Realizado	4	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	3.1 Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de contenidos deportivas.	Porcentaje de coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas.	Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación deportiva.	ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN	Programado	8	100%	10
															Realizado	8	100%	
05	101	142	02	04	01	01	01	01	3.2 Conformación del registro municipal del deporte, por actividades deportivas.	Porcentaje en el registro municipal del deporte.	(Deportistas por disciplina registrados en el padrón único/Total de la población municipal) *100	Trimestral Gestión	Registros por disciplina deportiva.	DEPORTISTAS	Programado	136	100%	11
															Realizado	136	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
OPORTUNIDADES PARA LOS JÓVENES

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																	
01	I01	143	02	06	06	06	01	Contribuir al fortalecimiento e ímpetu del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	POBLACIÓN JUVENIL	Programado	4800	100%	01
														Realizado	4800	100%	
<b>PROPOSITO</b>																	
02	I01	143	02	06	06	06	01	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de atención a la población juvenil	((Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	POBLACIÓN JUVENIL	Programado	3200	100%	02
														Realizado	3200	100%	
<b>COMPONENTES</b>																	
03	I01	143	02	06	06	06	01	Becas educativas otorgadas.	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	(Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	REPORTE DE BECAS EDUCATIVAS	Programado	4	100%	03
														Realizado	4	100%	
04	I01	143	02	06	06	06	01	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados	Porcentaje de concursos realizados.	(Concursos realizados/Concursos Programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias publicadas.	CONCURSOS	Programado	2	100%	04
														Realizado	2	100%	
05	I01	143	02	06	06	06	01	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	Apoyos otorgados/Apoyos Programados) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	REPORTE DE APOYOS	Programado	2	100%	05
														Realizado	2	100%	
06	I01	143	02	06	06	06	01	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados.	Espacios rehabilitados/Espacios concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos.	REPORTE DE ESPACIOS	Programado	4	100%	06
														Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																	
07	I01	143	02	06	06	06	01	Emisión de convocatoria de becas.	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria.	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	CONVOCATORIA	Programado	2	100%	07
														Realizado	2	100%	
08	I01	143	02	06	06	06	01	Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas.	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas) *100	Trimestral Gestión	Formatos de solicitudes.	REPORTE DE SOLICITUDES	Programado	4	100%	08
														Realizado	4	100%	
09	I01	143	02	06	06	06	01	Emisión de los estímulos.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos.	(Monto total de recursos otorgados/Total de recursos programados) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	REPORTE DE MONTOS	Programado	4	100%	09
														Realizado	4	100%	
10	I01	143	02	06	06	06	01	Concertación y diseño de concursos.	Porcentaje en la realización de concursos.	(Concursos realizados/Concursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	CONCURSOS	Programado	2	100%	10
														Realizado	2	100%	
11	I01	143	02	06	06	06	01	Gestión de estímulos a otorgar.	Porcentaje de estímulos gestionados.	(Estímulos obtenidos/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	REPORTE DE ESTIMULOS	Programado	2	100%	11
														Realizado	2	100%	
12	I01	143	02	06	06	06	01	Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos.	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	PROYECTOS	Programado	12	100%	12
														Realizado	12	100%	
13	I01	143	02	06	06	06	01	Emisión de Resultados.	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	REPORTE DE JÓVENES	Programado	4	100%	13
														Realizado	4	100%	
14	I01	143	02	06	06	06	01	Emisión de Convocatorias.	Porcentaje de las convocatorias emitidas.	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	CONVOCATORIA	Programado	2	100%	14
														Realizado	2	100%	
16	I01	143	02	06	06	06	01	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación.	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	ACCIONES	Programado	8	100%	16
														Realizado	8	100%	
17	I01	143	02	06	06	06	01	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	ACTIVIDADES	Programado	45	100%	17
														Realizado	45	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
PUEBLOS INDÍGENAS

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																	
01	101	151	02	06	07	01	04	Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/ Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos	EVENTOS	Programado	24	100%	01
														Realizado	24	100%	
<b>PROPOSITO</b>																	
02	101	151	02	06	07	01	04	Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/ Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos	PROGRAMAS	Programado	4	100%	02
														Realizado	4	100%	
<b>COMPONENTES</b>																	
03	101	151	02	06	07	01	04	Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados / Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	ESPACIOS	Programado	24	100%	03
														Realizado	24	100%	
04	101	151	02	06	07	01	04	Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado.	Porcentaje de literatura étnica municipal.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	PRODUCCIÓN	Programado	4	100%	04
														Realizado	4	100%	
05	101	151	02	06	07	01	04	Estudios etnográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficas	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	Programado	2	100%	05
														Realizado	2	100%	
06	101	151	02	06	07	01	04	Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados	Porcentaje de festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	FESTIVALES GASTRONOMICOS	Programado	24	100%	06
														Realizado	24	100%	
07	101	151	02	06	07	01	04	Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado	Porcentaje de eventos autóctonos realizados	(Eventos autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	EVENTOS	Programado	24	100%	07
														Realizado	24	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																	
08	101	151	02	06	07	01	04	Gestión del espacio de exposición y comercialización.	Porcentaje de espacios comerciales artesanales	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados /Espacios destinados para comercios de artesanos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	ESPACIOS	Programado	4	100%	08
														Realizado	4	100%	
09	101	151	02	06	07	01	04	Asignación de espacios a artesanos indígenas	Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanas indígenas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	ARTESANOS BENEFICIADOS	Programado	35	100%	09
														Realizado	35	100%	
10	101	151	02	06	07	01	04	Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanos indígenas	(Total de promociones realizadas / Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	PROMOCIONES	Programado	4	100%	10
														Realizado	4	100%	
11	101	151	02	06	07	01	04	Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposición y análisis.	Porcentaje de Contenidos literarios autóctonos.	(Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	MATERIAL LITERARIO	Programado	2	100%	11
														Realizado	2	100%	
12	101	151	02	06	07	01	04	Participación de expositores literarios indígenas en eventos artísticos	Porcentaje de participación de expositores literarios indígenas.	(Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios indígenas invitados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	EXPOSITORES LITERARIOS	Programado	8	100%	12
														Realizado	8	100%	
13	101	151	02	06	07	01	04	Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de convocatoria para la promoción literaria	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	ASISTENTES	Programado	150	100%	13
														Realizado	150	100%	
14	101	151	02	06	07	01	04	Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general.	Porcentaje en la Investigación etnográfica.	(Concursos de investigación realizados/Concursos de investigación programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	CONCURSOS	Programado	2	100%	14
														Realizado	2	100%	
15	101	151	02	06	07	01	04	Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona	Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos	(Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	EVENTOS	Programado	24	100%	15
														Realizado	24	100%	
16	101	151	02	06	07	01	04	Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos.	Impacto de la Promoción gastronómica étnica	(Asistentes a los eventos gastronómicos/Aforo esperado) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	ASISTENTES	Programado	1800	100%	16
														Realizado	1800	100%	
17	101	151	02	06	07	01	04	Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas	Porcentaje de las Exposiciones artísticas étnicas.	(Exposiciones realizadas/Exposiciones Programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	EXPOSICIONES	Programado	24	100%	17
														Realizado	24	100%	
18	101	151	02	06	07	01	04	Promoción y divulgación de los eventos culturales.	Porcentaje de la Promoción artística.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	ASISTENTES	Programado	1800	100%	18
														Realizado	1800	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES PARA LA MUJER Y EL HOMBRE**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	101	152	02	06	08	05	01	01	Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	((Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	MUJERES Y HOMBRES	Programado	37	100%	01
															Realizado	37	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	101	152	02	06	08	05	01	01	La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	MUJERES Y HOMBRES	Programado	192	100%	02
															Realizado	192	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	101	152	02	06	08	05	01	01	1. Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	MUJERES Y HOMBRES	Programado	192	100%	03
															Realizado	192	100%	
04	101	152	02	06	08	05	01	01	2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares.	(Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	MUJERES Y PADRES	Programado	37	100%	04
															Realizado	37	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	101	152	02	06	08	05	01	01	1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	MUJERES Y HOMBRES	Programado	192	100%	05
															Realizado	192	100%	
06	101	152	02	06	08	05	01	01	1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral/Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	MUJERES Y HOMBRES	Programado	192	100%	06
															Realizado	192	100%	
07	101	152	02	06	08	05	01	01	2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo.	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	SOLICITUDES	Programado	37	100%	07
															Realizado	37	100%	
08	101	152	02	06	08	05	01	01	2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos.	(Apoyos entregados/Apoyos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	APOYOS	Programado	37	100%	08
															Realizado	37	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
CULTURA Y ARTE**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	R00	150	02	04	02	01	01	01	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	Eventos	Programado	220	100%	01
															Realizado	220	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	R00	150	02	04	02	01	01	01	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	Asistentes	Programado	8000	100%	02
															Realizado	8000	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	R00	150	02	04	02	01	01	01	1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Eventos	Programado	220	100%	03
															Realizado	220	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
04	R00	150	02	04	02	01	01	01	1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Días	Programado	154	100%	04
															Realizado	154	100%	
05	R00	150	02	04	02	01	01	01	1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de promoción de actividades en la página web y redes sociales	(Actividades y eventos publicados en el trimestre / Total de eventos programados en el año actual) *100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas	Actividades	Programado	220	100%	05
															Realizado	220	100%	
06	R00	150	02	04	02	01	01	01	1.3. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales / Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Espacios	Programado	34	100%	06
															Realizado	34	100%	
07	R00	150	02	04	02	01	01	01	1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	(Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) *100	Mensual Gestión	Solicitud	Expresiones Artísticas	Programado	220	100%	07
															Realizado	220	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
EDUCACIÓN BÁSICA**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	O00	141	02	05	01	01	01	06	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura educativa	$\frac{(\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	Infraestructura Mejorada	Programado	20	100%	01
															Realizado	20	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	O00	141	02	05	01	01	01	06	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	$\frac{(\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Reporte de Certificaciones	Programado	4	100%	02
															Realizado	4	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	O00	141	02	05	01	01	01	06	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	$\frac{\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados} / \text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}}{1} * 100$	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	Planteles Mejorados	Programado	20	100%	03
															Realizado	20	100%	
03	O00	141	02	05	01	01	01	06	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	$\frac{\text{Becas para el nivel de educación básica otorgadas} / \text{Becas para los niveles de educación básica programadas}}{1} * 100$	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	Reporte de Becas	Programado	4	100%	03
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
04	O00	141	02	05	01	01	01	06	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	$\frac{\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}}{1} * 100$	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	Mantenimiento Realizado	Programado	32	100%	04
															Realizado	32	100%	
05	O00	141	02	05	01	01	01	06	2.1. Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas	$\frac{\text{Solicitudes para becas validadas} / \text{Solicitudes para becas recibidas}}{1} * 100$	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	Reporte de Solicitudes	Programado	4	100%	05
															Realizado	4	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	K00	136	01	03	04	01	01	01	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	EXPEDIENTES	Programado	4	100%	01
															Realizado	4	100%	
<b>PROPOSITO</b>																		
02	K00	136	01	03	04	01	01	01	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	QUEJAS / DENUNCIAS	Programado	12	100%	02
															Realizado	12	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	K00	136	01	03	04	01	01	01	1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	CAPACITACIONES	Programado	4	100%	03
															Realizado	4	100%	
04	K00	136	01	03	04	01	01	01	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	CAMPAÑAS	Programado	2	100%	04
															Realizado	2	100%	
05	K00	136	01	03	04	01	01	01	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Plegio de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	AUDITORIAS	Programado	1	100%	05
															Realizado	1	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	K00	136	01	03	04	01	01	01	1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	CONVENIOS	Programado	1	100%	06
															Realizado	1	100%	
07	K00	136	01	03	04	01	01	01	1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	ASISTENTES	Programado	600	100%	07
															Realizado	600	100%	
08	K00	136	01	03	04	01	01	01	2.1. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	CARTELES INFORMATIVOS	Programado	3	100%	08
															Realizado	3	100%	
09	K00	136	01	03	04	01	01	01	3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados) *100	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	REPORTES DE AUDITORIAS	Programado	1	100%	09
															Realizado	1	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)

PROTECCIÓN CIVIL

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	Q00	105	01	07	02	01	03	03	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	(Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	EMERGENCIAS ATENDIDAS	Programado	927	100%	01
															Realizado	927	100%	
<b>PROPOSITO</b>																		
02	Q00	105	01	07	02	01	03	03	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	(Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior -1) *100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	PERSONAS ATENDIDAS	Programado	1250	100%	02
															Realizado	1250	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	Q00	105	01	07	02	01	03	03	1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / total de medidas programadas a implementar) *100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	MEDIDAS DE PREVENCIÓN	Programado	700	100%	03
															Realizado	700	100%	
04	Q00	105	01	07	02	01	03	03	2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	POBLACIÓN CAPACITADA	Programado	2800	100%	04
															Realizado	2800	100%	
05	Q00	105	01	07	02	01	03	03	3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	EMERGENCIAS ATENDIDAS	Programado	927	100%	05
															Realizado	927	100%	
06	Q00	105	01	07	02	01	03	03	4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo) *100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	FACTORES DE RIESGO	Programado	6	100%	06
															Realizado	6	100%	
07	Q00	105	01	07	02	01	03	03	5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	REUNIONES	Programado	4	100%	07
															Realizado	4	100%	
<b>0</b>																		
08	Q00	105	01	07	02	01	03	03	1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de elaboración de planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados) *100	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	REUNIONES REGIONALES	Programado	2	100%	08
															Realizado	2	100%	
09	Q00	105	01	07	02	01	03	03	1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de verificación de medidas de seguridad en establecimientos	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	MEDIDAS DE SEGURIDAD	Programado	851	100%	09
															Realizado	851	100%	
10	Q00	105	01	07	02	01	03	03	1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	(Valoración de riesgos emitidas / valoración de riesgos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	VALORACIÓN DE RIESGOS	Programado	183	100%	10
															Realizado	183	100%	
11	Q00	105	01	07	02	01	03	03	1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos) *100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	CONVENIOS	Programado	11	100%	11
															Realizado	11	100%	
12	Q00	105	01	07	02	01	03	03	2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	CURSOS	Programado	19	100%	12
															Realizado	19	100%	
13	Q00	105	01	07	02	01	03	03	3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	Anual Estratégico	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	REUNIONES REGIONALES	Programado	2	100%	13
															Realizado	2	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**Nuevas organizaciones de la sociedad**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	J00	112	02	04	04	01	01	02	Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil en el año actual	$\frac{\text{Asociaciones de la sociedad civil en el año actual}}{\text{Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior}-1} * 100$	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	Asociaciones de la sociedad civil en el año actual	Programado	12	100%	01
															Realizado	12	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	J00	112	02	04	04	01	01	02	Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	$\frac{\text{Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual}}{\text{Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior}-1} * 100$	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	Soluciones	Programado	17	100%	02
															Realizado	17	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	J00	112	02	04	04	01	01	02	1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas	$\frac{\text{Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas}}{\text{Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programada}} * 100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	Capacitaciones realizadas	Programado	6	100%	03
															Realizado	6	100%	
04	J00	112	02	04	04	01	01	02	2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la gestión de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\frac{\text{Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población}}{\text{Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población}} * 100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Cursos técnicos realizados	Programado	6	100%	04
															Realizado	6	100%	
05	J00	112	02	04	04	01	01	02	3. Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\frac{\text{Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana}}{\text{Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana}} * 100$	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Apoyos otorgados	Programado	4	100%	05
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	J00	112	02	04	04	01	01	02	1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	$\frac{\text{Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes realizada}}{\text{Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes programada}} * 100$	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Difusión de cursos	Programado	4	100%	06
															Realizado	4	100%	
07	J00	112	02	04	04	01	01	02	1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	$\frac{\text{Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada}}{\text{Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada}} * 100$	Trimestral Gestión	Relación de currículums vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	Cursos realizados	Programado	6	100%	07
															Realizado	6	100%	
08	J00	112	02	04	04	01	01	02	2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\frac{\text{Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad}}{\text{Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad programados}} * 100$	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Evento de difusión realizados	Programado	6	100%	08
															Realizado	6	100%	
09	J00	112	02	04	04	01	01	02	2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\frac{\text{Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada}}{\text{Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada}} * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Curso realizados	Programado	6	100%	09
															Realizado	6	100%	
10	J00	112	02	04	04	01	01	02	3.1. Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\frac{\text{Concursos temáticos divulgados}}{\text{Concursos temáticos programados}} * 100$	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Concursos temáticos divulgados	Programado	6	100%	10
															Realizado	6	100%	
11	J00	112	02	04	04	01	01	02	3.2. Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje de realización de concursos temáticos	$\frac{\text{Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana}}{\text{Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados}} * 100$	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Concursos temáticos divulgados	Programado	6	100%	11
															Realizado	6	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**Consolidación de la Administración Pública para Resultados**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	E00	E00	01	05	02	06	04	01	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Reportes de Gasto	Programado	12	100%	01
															Realizado	12	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	E00	E00	01	05	02	06	04	01	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Reportes de Gasto Ejercido	Programado	12	100%	02
															Realizado	12	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	E00	E00	01	05	02	06	04	01	1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Servidores Públicos	Programado	961	100%	03
															Realizado	961	100%	
04	E00	E00	01	05	02	06	04	01	2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Reportes de Montos	Programado	12	100%	04
															Realizado	12	100%	
05	E00	E00	01	05	02	06	04	01	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Reportes de Patrimonio	Programado	12	100%	05
															Realizado	12	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	E00	E00	01	05	02	06	04	01	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia.	$((\text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual} / \text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior}) - 1) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Reportes de Incidencias	Programado	12	100%	06
															Realizado	12	100%	
07	E00	E00	01	05	02	06	04	01	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Reportes de Altas y Bajas	Programado	12	100%	07
															Realizado	12	100%	
08	E00	E00	01	05	02	06	04	01	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Reporte de Adquisiciones	Programado	12	100%	08
															Realizado	12	100%	
09	E00	E00	01	05	02	06	04	01	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Reporte de Erogaciones	Programado	4	100%	09
															Realizado	4	100%	
10	E00	E00	01	05	02	06	04	01	3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Inventario	Reporte de Bienes Muebles e Inmuebles	Programado	4	100%	10
															Realizado	4	100%	
11	E00	E00	01	05	02	06	04	01	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Inventarios Realizados	Programado	2	100%	11
															Realizado	2	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbrM)

Alumbrado público

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM	
<b>FIN</b>																			
01	H00	127	02	02	04	01	02	01	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética.	(Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	Reporte de consumo de energía eléctrica	Programado	4	100%	01	
															Realizado	4	100%		
<b>PROPÓSITO</b>																			
02	H00	127	02	02	04	01	02	01	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	(Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Anual Estratégico	Reporte de luminarias	Programado	12	100%	02	
															Realizado	12	100%		
<b>COMPONENTES</b>																			
03	H00	127	02	02	04	01	02	01	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	Mantenimientos realizados	Programado	42	100%	03	
															Realizado	42	100%		
04	H00	127	02	02	04	01	02	01	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	Luminarias ahorradoras instaladas	Programado	50	100%	03	
															Realizado	50	100%		
<b>ACTIVIDADES</b>																			
05	H00	127	02	02	04	01	02	01	1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal.	(Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	Fallas reparadas	Programado	18	100%	04	
															Realizado	18	100%		
06	H00	127	02	02	04	01	02	01	1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	Reporte de insumos	Programado	4	100%	04	
															Realizado	4	100%		
07	H00	127	02	02	04	01	02	01	1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	Actividades realizadas para el mantenimiento	Programado	42	100%	04	
															Realizado	42	100%		
08	H00	127	02	02	04	01	02	01	2.1. Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	Proyectos realizados	Programado	2	100%	04	
															Realizado	2	100%		



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
Política Territorial

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	F00	107	01	03	08	01	02	01	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	Proyectos de planeación actuales	Programado	4	100%	01
															Realizado	4	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	F00	107	01	03	08	01	02	01	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Sesiones de planeación realizadas	Programado	4	100%	02
															Realizado	4	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	F00	107	01	03	08	01	02	01	1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio) *100	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Reportes de Asentamientos irregulares	Programado	4	100%	03
															Realizado	4	100%	
04	F00	107	01	03	08	01	02	01	2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral Gestión	Expedientes de tramite	Gestiones	Programado	2	100%	04
															Realizado	2	100%	
05	F00	107	01	03	08	01	02	01	3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada) *100	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Cursos realizados	Programado	4	100%	05
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	F00	107	01	03	08	01	02	01	1.1. Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo.	Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares) *100	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Barrios de campo realizados	Programado	4	100%	06
															Realizado	4	100%	
07	F00	107	01	03	08	01	02	01	2.1. Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión.	Gestión	Programado	2	100%	07
															Realizado	2	100%	
08	F00	107	01	03	08	01	02	01	2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Permisos de uso del suelo emitidos	Programado	63	100%	08
															Realizado	63	100%	
09	F00	107	01	03	08	01	02	01	3.1. Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Capacitación atendidas	Programado	2	100%	09
															Realizado	2	100%	
10	F00	107	01	03	08	01	02	01	3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Capacitaciones realizadas	Programado	2	100%	10
															Realizado	2	100%	



## PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)

## Desarrollo agrícola

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM	
<b>FIN</b>																			
01	N01	130	03	02	01	01	02	01	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Apoyos	Programado	24	100%	01	
															Realizado	24	100%		
<b>PROPÓSITO</b>																			
02	N01	130	03	02	01	01	02	01	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior-1) *100	Anual Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Productores beneficiados	Programado	24	100%	02	
															Realizado	24	100%		
<b>COMPONENTES</b>																			
03	N01	130	03	02	01	01	02	01	1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Apoyos	Programado	24	100%	03	
															Realizado	24	100%		
04	N01	130	03	02	01	01	02	01	2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias.	(Campañas fitosanitarias ejecutadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Campañas realizadas	Programado	4	100%	04	
															Realizado	4	100%		
05	N01	130	03	02	01	01	02	01	3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo.	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Fertilizantes entregados	Programado	2	100%	05	
															Realizado	2	100%		
<b>ACTIVIDADES</b>																			
06	N01	130	03	02	01	01	02	01	1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de los productores.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Solicitudes atendidas	Programado	14	100%	06	
															Realizado	14	100%		
07	N01	130	03	02	01	01	02	01	1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Apoyos gestionados	Programado	4	100%	07	
															Realizado	4	100%		
08	N01	130	03	02	01	01	02	01	2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión	Registros de infestaciones iniciales y finales.	Control de plagas realizados	Programado	1	100%	08	
															Realizado	1	100%		
09	N01	130	03	02	01	01	02	01	3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Solicitudes atendidas	Programado	14	100%	09	
															Realizado	14	100%		
10	N01	130	03	02	01	01	02	01	3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Solicitudes aprobadas/ Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Solicitudes atendidas	Programado	14	100%	10	
															Realizado	14	100%		



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
**Modernización industrial**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	N00	131	03	04	02	01	01	03	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Micro y pequeñas empresas apoyadas	Programado	21	100%	01
															Realizado	21	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	N00	131	03	04	02	01	01	03	Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Programas implementados	Programado	3	100%	02
															Realizado	3	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	N00	131	03	04	02	01	01	03	1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados.	((Cursos para la obtención de financiamiento realizados en semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Cursos realizados	Programado	2	100%	03
															Realizado	2	100%	
04	N00	131	03	04	02	01	01	03	2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios.	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de apoyos gestionados	Programado	4	100%	04
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	N00	131	03	04	02	01	01	03	1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Cursos impartidos	Programado	6	100%	05
															Realizado	6	100%	
06	N00	131	03	04	02	01	01	03	1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica.	Asistencias impartidas/Asistencias programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Asistencias impartidas	Programado	18	100%	06
															Realizado	18	100%	
07	N00	131	03	04	02	01	01	03	2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros.	(Solicitudes recibidas/solicitudes programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Solicitudes recibidas	Programado	10	100%	07
															Realizado	10	100%	
08	N00	131	03	04	02	01	01	03	2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos.	(Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de proyectos	Programado	4	100%	08
															Realizado	4	100%	
09	N00	131	03	04	02	01	01	03	2.3. Emisión de estímulos.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeños empresarios.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de estímulos	Programado	4	100%	09
															Realizado	4	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)

Protección al ambiente

ECOLOGÍA

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
									<b>FIN</b>									
01	G00	153	02	01	04	01	05	02	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	Censos ambientales realizados	Programado	1	100%	01
															Realizado	1	100%	
									<b>PROPÓSITO</b>									
02	G00	153	02	01	04	01	05	02	La población municipal asegura la protección de los recursos naturales.	Porcentaje de la Población Beneficiada	$(\text{Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	Población beneficiada	Programado	140000	100%	02
															Realizado	140000	100%	
									<b>COMPONENTES</b>									
03	G00	153	02	01	04	01	05	02	1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje en los resultados de control ambiental	$(\text{Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados} / \text{Resultados de los controles de inspección ambiental programados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Inspecciones ambientales efectuados	Programado	500	100%	03
															Realizado	500	100%	
									<b>ACTIVIDADES</b>									
04	G00	153	02	01	04	01	05	02	1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje en la Inspección Ambiental	$(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	Operativos de inspección realizados	Programado	500	100%	04
															Realizado	500	100%	
05	G00	153	02	01	04	01	05	02	1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje en la atención a Denuncias Ambientales	$(\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	Quejas atendidas	Programado	36	100%	05
															Realizado	36	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
**Protección jurídica de las personas y sus bienes**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	M00	115	01	08	01	01	01	01	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	Convenios celebrados	Programado	1	100%	01
															Realizado	1	100%	
<b>PROPOSITO</b>																		
02	M00	115	01	08	01	01	01	01	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	Derechos y obligaciones jurídicas difundidos	Programado	4	100%	02
															Realizado	4	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	M00	115	01	08	01	01	01	01	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	Asesorías jurídicas otorgadas	Programado	120	100%	03
															Realizado	120	100%	
04	M00	115	01	08	01	01	01	01	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	Inspecciones realizadas	Programado	4	100%	04
															Realizado	4	100%	
05	M00	115	01	08	01	01	01	01	3. Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de disminución del cohecho.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados) *100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	Reportes	Programado	1	100%	05
															Realizado	1	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	M00	115	01	08	01	01	01	01	1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Asistencias jurídicas brindadas	Programado	75	100%	06
															Realizado	75	100%	
07	M00	115	01	08	01	01	01	01	1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	Acompañamientos jurídicos realizados	Programado	54	100%	07
															Realizado	54	100%	
08	M00	115	01	08	01	01	01	01	2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Capacitaciones realizadas	Programado	2	100%	08
															Realizado	2	100%	
09	M00	115	01	08	01	01	01	01	2.2. Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) *100	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Dinámicas de sensibilización impartidas	Programado	2	100%	09
															Realizado	2	100%	
10	M00	115	01	08	01	01	01	01	3.1. Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Quejas recibidas	Programado	4	100%	10
															Realizado	4	100%	
11	M00	115	01	08	01	01	01	01	3.2. Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados) *100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Exámenes efectuados	Programado	1	100%	11
															Realizado	1	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)**  
**Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	F00	154	03	05	01	03	04	02	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura para el transporte vial mediante la modernización y mantenimiento de las vialidades municipales.	Tasa de variación en el número de acciones realizadas	((Acciones de mejora de infraestructura para el transporte vial en el año actual/Acciones de mejora de infraestructura para el transporte vial en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Acciones de mejora	Programado	24	100%	01
															Realizado	24	100%	
<b>PROPOSITO</b>																		
02	F00	154	03	05	01	03	04	02	La población del municipio se beneficia con la reducción de los tiempos de traslado.	Tasa de variación en los tiempos de traslado por las vialidades municipales.	((Tiempos de traslado en las principales vialidades municipales en el año actual/Tiempos de traslado en las principales vialidades del municipio en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Reporte	Programado	4	100%	02
															Realizado	4	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	F00	154	03	05	01	03	04	02	1. Proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaboradas.	Porcentaje de los proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaboradas.	(Proyectos aceptados para el mejoramiento de las vialidades municipales/Proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaborados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Proyectos aprobados	Programado	5	100%	03
															Realizado	5	100%	
04	F00	154	03	05	01	03	04	02	2. Mantenimiento de las principales vialidades municipales realizado.	Porcentaje en el mantenimiento de las vialidades municipales.	(Vialidades municipales rehabilitadas/Vialidades en proceso de rehabilitación) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de vialidades rehabilitadas	Programado	12	100%	04
															Realizado	12	100%	
05	F00	154	03	05	01	03	04	02	3. Colocación y modernización del equipamiento de infraestructura vial realizada.	Porcentaje en la colocación de infraestructura vial.	(Vialidades modernizadas/Total de vialidades municipales) *100.	Semestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de Vialidades modernizadas	Programado	3	100%	05
															Realizado	3	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	F00	154	03	05	01	03	04	02	1.1. Identificación de las necesidades de los usuarios de la infraestructura vial.	Porcentaje de las necesidades de los usuarios de la infraestructura vial.	(Necesidades de los usuarios de la infraestructura vial atendidas/Total de necesidades de los usuarios de la infraestructura vial identificadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Necesidades atendidas	Programado	11	100%	06
															Realizado	11	100%	
07	F00	154	03	05	01	03	04	02	1.2. Priorización de la modernización de las obras a realizar conforme a las necesidades de comunicación vial de la población.	Porcentaje de la priorización de la modernización de las obras a realizar.	(Acciones de modernización de infraestructura realizadas/ Acciones de modernización de infraestructura programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Acciones de modernización de infraestructura realizadas	Programado	14	100%	07
															Realizado	14	100%	
08	F00	154	03	05	01	03	04	02	2.1. Obtención de los recursos financieros para realizar los trabajos de modernización de la infraestructura vial.	Porcentaje en la obtención de los recursos financieros para modernizar la infraestructura vial.	(Recursos financieros para modernizar la infraestructura vial obtenidos/Recursos financieros para modernizar la infraestructura vial gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de Recursos obtenidos	Programado	1	100%	08
															Realizado	1	100%	
09	F00	154	03	05	01	03	04	02	2.2. Contratación de los recursos humanos para realizar los trabajos de modernización de la infraestructura vial.	Porcentaje de contratación de recursos humanos para modernizar la infraestructura vial.	(Recursos humanos contratados para modernizar la infraestructura vial/Total recursos humanos necesarios para modernizar la infraestructura vial) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Reporte de personal	Programado	4	100%	09
															Realizado	4	100%	
10	F00	154	03	05	01	03	04	02	3.1. Adquisición del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Porcentaje en la adquisición del equipo de infraestructura vial.	(Equipo de infraestructura vial adquirido/Equipo de infraestructura vial necesario) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Equipo adquirido	Programado	16	100%	10
															Realizado	16	100%	
11	F00	154	03	05	01	03	04	02	3.2. Instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Porcentaje en la instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial.	(Equipo de infraestructura instalado/Equipo de infraestructura en proceso de instalación) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Equipo instalado	Programado	16	100%	11
															Realizado	16	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
**Desarrollo urbano**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	F00	124	02	02	01	01	02	02	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	Infraestructura urbana desarrollada	Programado	120	100%	01
															Realizado	120	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	F00	124	02	02	01	01	02	02	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Mantenimientos o ampliación a la infraestructura realizada	Programado	54	100%	02
															Realizado	54	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	F00	124	02	02	01	01	02	02	1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas /Guarniciones y banquetas programadas) *100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Guarniciones y banquetas rehabilitadas	Programado	40	100%	03
															Realizado	40	100%	
04	F00	124	02	02	01	01	02	02	2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines rehabilitados	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) *100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Plazas cívicas y jardines rehabilitados	Programado	4	100%	04
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	F00	124	02	02	01	01	02	02	1.1. Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	Porcentaje de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana recibidas) *100	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Peticiones ciudadanas atendidas	Programado	45	100%	05
															Realizado	45	100%	
06	F00	124	02	02	01	01	02	02	2.1. Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregados/Informes de supervisión de obra programados) *100	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Supervisiones de obra realizadas	Programado	120	100%	06
															Realizado	120	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbrM)  
**Modernización de los servicios comunales**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	H00	128	02	02	06	01	03	01	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros de esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	Reporte de afluencia	Programado	12	100%	01
															Realizado	12	100%	
<b>PROPOSITO</b>																		
02	H00	128	02	02	06	01	03	01	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Reporte de centros	Programado	12	100%	02
															Realizado	12	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	H00	128	02	02	06	01	03	01	1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	Reporte de financiamiento	Programado	4	100%	03
															Realizado	4	100%	
04	H00	128	02	02	06	01	03	01	2. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	Mantenimientos realizados	Programado	48	100%	03
															Realizado	48	100%	
05	H00	128	02	02	06	01	03	01	3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/ Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	Acciones de mantenimiento realizadas	Programado	32	100%	03
															Realizado	32	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
06	H00	128	02	02	06	01	03	01	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Reporte de licitaciones	Programado	4	100%	04
															Realizado	4	100%	
07	H00	128	02	02	06	01	03	01	1.2. Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados) *100	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal)	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	Construcción de nuevos centros de esparcimiento público	Programado	6	100%	05
															Realizado	6	100%	
08	H00	128	02	02	06	01	03	01	2.1. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	Acciones de mantenimiento realizadas	Programado	48	100%	06
															Realizado	48	100%	
09	H00	128	02	02	06	01	03	01	2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	Mantenimientos realizados	Programado	48	100%	07
															Realizado	48	100%	
10	H00	128	02	02	06	01	03	01	3.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales)	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	mantenimiento a los panteones	Programado	32	100%	08
															Realizado	32	100%	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbrM)**  
**Gestión integral de residuos sólidos**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual
<b>FIN</b>																	
01	H00	126	02	01	01	01	01	01	Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Tasa de variación en el cumplimiento de la difusión de	([Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior]-1) *100	Anual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	Actividades de difusión	Programado	50	100%
															Realizado	50	100%
<b>PROPOSITO</b>																	
02	H00	126	02	01	01	01	01	01	La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos.	Tasa de variación de la población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos.	((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1) *100	Anual estratégico	Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	Población beneficiada	Programado	140000	100%
															Realizado	140000	100%
<b>COMPONENTES</b>																	
03	H00	126	02	01	01	01	01	01	1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Faenas realizadas	Programado	40	100%
															Realizado	40	100%
04	H00	126	02	01	01	01	01	01	2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Desechos sólidos recolectados	Programado	20404	100%
															Realizado	20404	100%
05	H00	126	02	01	01	01	01	01	3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barridos de espacios públicos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos	Programado	68	100%
															Realizado	68	100%
06	H00	126	02	01	01	01	01	01	4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Inventario de equipos de recolección	Programado	100	100%
															Realizado	100	100%
<b>ACTIVIDADES</b>																	
07	H00	126	02	01	01	01	01	01	1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Rutas de recolección de desechos sólidos actuales	Programado	45	100%
															Realizado	45	100%
08	H00	126	02	01	01	01	01	01	1.2. Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección.	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final	Kilogramos recolectados	Programado	20404	100%
															Realizado	20404	100%
09	H00	126	02	01	01	01	01	01	2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final	Kilogramos recolectados	Programado	20404	100%
															Realizado	20404	100%
10	H00	126	02	01	01	01	01	01	2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados) *100	Mensual Gestión	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	Kilogramos recibidos	Programado	8200	100%
															Realizado	8200	100%
11	H00	126	02	01	01	01	01	01	3.1. Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100	(Barrido de los espacios públicos municipales	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Barrido de espacios públicos municipales realizados	Programado	68	100%
															Realizado	68	100%
12	H00	126	02	01	01	01	01	01	3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Kilogramos recolectados	Programado	360	100%
															Realizado	360	100%
13	H00	126	02	01	01	01	01	01	3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	Supervisiones realizadas	Programado	68	100%
															Realizado	68	100%
14	H00	126	02	01	01	01	01	01	4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/ mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado) *100	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Mantenimiento realizados	Programado	60	100%
															Realizado	60	100%



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)  
**Seguridad pública**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FN	FUNCION	SUBFUNCION	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
									<b>FN</b>										
01	Q00	104	01	07	01	01	01	01	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública	Porcentaje de Población segura	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.	Delitos	Programado	362	100%	01
																Realizado	362	100%	
									<b>PROPOSITO</b>										
02	Q00	104	01	07	01	01	01	01	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Total de delitos del periodo del semestre actual/ Total de delitos del periodo del semestre anterior) -1)*100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.	Delitos presentados	Programado	438	100%	02
																Realizado	438	100%	
									<b>COMPONENTES</b>										
03	Q00	104	01	07	01	01	01	01	1. Acciones en materia de seguridad y prevención del delito realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.	Acciones realizadas en materia de prevención del delito.	Programado	7	100%	03
																Realizado	7	100%	
04	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito operando.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	Trimestral y Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.	Sistemas	Programado	4	100%	04
																Realizado	4	100%	
05	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3. Elementos policiaos con formación profesional especializada capacitados.	Porcentaje de elementos policiaos capacitados.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policiaos en el municipio)*100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenido de la capacitación	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten e los cursos y actividades de capacitación.	Policías capacitados actuales	Programado	120	100%	05
																Realizado	120	100%	
06	Q00	104	01	07	01	01	01	01	4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenido de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social	Asistentes en las acciones y eventos de prevención	Programado	1280	100%	06
																Realizado	1280	100%	
									<b>ACTIVIDADES</b>										
07	Q00	104	01	07	01	01	01	01	1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/ Operativos de seguridad realizados)*100	Trimestral y de gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policiaos.	Operativos	Programado	840	100%	07
																Realizado	840	100%	
08	Q00	104	01	07	01	01	01	01	1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectiva.	((No. Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo)/ No. Total de Población)*1000 habitantes	Trimestral y de gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.	Plantilla de policías actuales	Programado	168	100%	08
																Realizado	168	100%	
09	Q00	104	01	07	01	01	01	01	1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(No. Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas - No. de incapacitados- No. de Comisionados - No. De personal facultativo) / No. de Sectores o Cuadrantes No. De Turnos	Trimestral y de gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.	Numero de policías activos	Programado	165	100%	09
																Realizado	165	100%	
10	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2.3. Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando / No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)*100	Trimestral y de gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mandó	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.	Cámaras de videovigilancia funcionando	Programado	256	100%	10
																Realizado	256	100%	
11	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral y de gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Videovigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos	Cámaras de videovigilancia con reporte	Programado	237	100%	11
																Realizado	237	100%	
12	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2.5. Realización del análisis delictivo para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos realizados /Documento de análisis delictivos programados)*100	Trimestral y de gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, características de los delitos.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.	Análisis delictivos realizados	Programado	4	100%	12
																Realizado	4	100%	
13	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)*100	Trimestral y de gestión	Registros administrativos de focos rojos detectados en el Municipio	La población denuncia los actos delictivos para que las autoridades municipales actualicen el atlas de incidencia delictiva.	Registros de focos rojos	Programado	4	100%	13
																Realizado	4	100%	
14	Q00	104	01	07	01	01	01	01	2.7. Generación de los informes policiaos homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiaos homologados generados.	(Informes Policiaos Homologados realizados /Informes policiaos homologados programados)*100	Trimestral y de gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna	Informes Policiaos Homologados	Programado	512	100%	14
																Realizado	512	100%	
15	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	Semestral y de Gestión	Evaluación de competencias, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Competencias Avanzadas	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza	Elementos de seguridad con Certificado	Programado	41	100%	15
																Realizado	41	100%	
16	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiaos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100	Semestral y de Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza	Elementos con exámenes aprobatorios	Programado	35	100%	16
																Realizado	35	100%	
17	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/ Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	Semestral y de Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus unidades de capacitación.	Elementos de seguridad capacitados	Programado	17	100%	17
																Realizado	17	100%	
18	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado)*100	Trimestral y de gestión	Acta de Cabildo o Caceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.	Reglamento	Programado	1	100%	18
																Realizado	1	100%	
19	Q00	104	01	07	01	01	01	01	3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiaos/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral y de gestión	Actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.	Resoluciones	Programado	11	100%	19
																Realizado	11	100%	
20	Q00	104	01	07	01	01	01	01	4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado)*100	Trimestral y de gestión	Diagnóstico del Municipio elaborado.	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia	Diagnóstico	Programado	1	100%	20
																Realizado	1	100%	
21	Q00	104	01	07	01	01	01	01	4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo / Total de la población del municipio)*100	Trimestral y de gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.	Personas que recibieron pláticas	Programado	875	100%	21
																Realizado	875	100%	
22	Q00	104	01	07	01	01	01	01	4.3. Reconstrucción de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social municipal.	Porcentaje de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio)*100	Trimestral y de gestión	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.	Colonias o comunidades	Programado	32	100%	22
																Realizado	32	100%	



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PbRM)

**PREVENCIÓN MÉDICA PARA LA COMUNIDAD**

ITEM	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	FIN	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	Objetivo o resumen narrativo	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Unidad de medida	Avances	Cantidad	Cantidad alcanzada anual	ITEM
<b>FIN</b>																		
01	101	153	02	03	01	01	02	03	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual /programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	PROGRAMAS O PROYECTOS	Programado	4	100%	01
															Realizado	4	100%	
<b>PROPÓSITO</b>																		
02	101	153	02	03	01	01	02	03	La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	POBLACIÓN	Programado	12	100%	02
															Realizado	12	100%	
<b>COMPONENTES</b>																		
03	101	153	02	03	01	01	02	03	1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Porcentaje de programación de campañas de promoción a la salud y prevención de enfermedades.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	CAMPAÑAS	Programado	12	100%	03
															Realizado	12	100%	
04	101	153	02	03	01	01	02	03	2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal.	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	PROGRAMAS	Programado	4	100%	04
															Realizado	4	100%	
<b>ACTIVIDADES</b>																		
05	101	153	02	03	01	01	02	03	1.1. Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	PLATICAS	Programado	240	100%	05
															Realizado	240	100%	
06	101	153	02	03	01	01	02	03	1.2. Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	DOSIS APLICADA	Programado	2500	100%	06
															Realizado	2500	100%	
07	101	153	02	03	01	01	02	03	2.1. Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos.	ILUSTRATIVOS	Programado	3000	100%	07
															Realizado	3000	100%	



# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO  
NUEVA ÉPOCA 25, LUNES 2 DE DICIEMBRE DE 2019