



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
|---|--|--|--|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   | SERVICIO:  | x   |                   |     |                            |     |
| Suministro de agua potable por medio de camión cisterna (pipas)                                       |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| Brindar el servicio a personas que carezcan del servicio de agua potable por escases                  |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, Artículos 45 1ra Fracción.                           |  |  |     |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A  |     |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | x  | NO   | DIRECCIÓN WEB  | N/A |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando existe escases de la red de agua potable, ya sea por descompostura o mantenimiento de algún pozo. |  |  |     |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, para verificar cual es el grado de escases   |  |  |     |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS<br>anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| 1. Solicitud por escrito dirigida al director general   | Si   | 1  | Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, Artículos 45 1ra Fracción. |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A  |     |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| Solicitud por escrito dirigida al director general  | Si   | 1  | Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, Artículos 45 1ra Fracción. |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | Tres días hábiles  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:  | N/A  | Fundamento Jurídico (En caso de aplicar algún cobro deberá registrar el fundamento legal respectivo) |  |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO   | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |  |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | Atender de manera prioritaria a la comunidad cuando se presenten problemas de escases de agua.           |  |  |     |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |  |  |     |                   |     |                            |     |





|   |  |                             |  |   |  |
|---|--|-----------------------------|--|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |                             |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Lerma |  |                             |  | Departamento de Agua Potable de la Dirección de Infraestructura Hidráulica. |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  |                             |  | Lic. En D Enrique Sánchez León  |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Miguel Hidalgo              | NO. INT. Y EXT.:                           | 26  |  |
| COLONIA:  | Centro   | MUNICIPIO:                  | Lerma                                      |   |  |
| C.P.:   | 50000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas. |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                       | CORREO ELECTRÓNICO:   |  |
| 728   | 2820539  | 115,104                     | N/A  | agua.potable@opdapaslerma.gob.mx  |  |
| 728   | 2820541  |                             |  |   |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                             |  |   |  |
| OFICINA:  | N/A  |                             |  |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A  |                             |  |   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | N/A                         | NO. INT. Y EXT.:                           | N/A   |  |
| COLONIA:  | N/A  | MUNICIPIO:                  | N/A  |   |  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A                          |                             |  |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                       | CORREO ELECTRÓNICO:   |  |
| N/A   | N/A  | N/A                         | N/A  | N/A   |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A  |                             |  |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                             |  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Cualquier persona puede realizar el trámite?            |                             |  |   |  |
| RESPUESTA:  | Si, sin embargo no se puede atender de manera particular |                             |  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿De qué manera se atendería este servicio?               |                             |  |   |  |
| RESPUESTA:  | Mediante el envío de tanques cisterna                    |                             |  |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿El servicio tiene algún costo?                          |                             |  |   |  |
| RESPUESTA:  | No, es gratuito  |                             |  |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |                             |  |   |  |
| N/A   |  |                             |  |   |  |

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |
|  |   | 13 de Septiembre del 2023 |
| Ing. Úrsula Villavicencio García<br>Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación | Lic. En D. Enrique Sánchez León<br>Director General del OPDAPAS Lerma |                           |

