


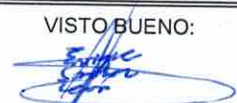


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |   |   |                              |  |                              |
|--|---|---|---|------------------------------|--|------------------------------|
| NOMBRE:  |   |   |   | TRÁMITE:                     | SERVICIO:                                  | X                            |
| Obras nuevas y complementarias de Infraestructura Hidráulica a cargo del Organismo                                       |   |   |   |                              |  |                              |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |   |                              |  |                              |
| Construcción o ampliación de infraestructura hidráulica municipal, solicitada a través de los proyectos de la población. |   |   |   |                              |  |                              |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Ley del Agua del Estado de México y Municipios<br>Código Administrativo del Estado de México  |   |   |                              |  |                              |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A   |   |   |                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:          | N/A                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | <input checked="" type="checkbox"/> SI  | <input type="checkbox"/> NO   | DIRECCIÓN WEB   | N/A                          |  |                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando se presente un Proyecto de construcción o ampliación por parte de la ciudadanía en temas de relacionados con Red de Agua Potable o drenaje |   |   |                              |  |                              |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                    | Sí, para verificar que en la construcción de la obra o proyecto se construya acorde al expediente técnico para conseguir el objetivo              |   |   |                              |  |                              |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                              |  |                              |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |   |                              |  |                              |
| Ingresar petición o solicitud avalada por las autoridades Municipales auxiliares   | Si  | 1   | Ley del Agua para el Estado de México y Municipios,<br>Código Administrativo del Estado de México |                              |  |                              |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |   |                              |  |                              |
| Ingresar petición o solicitud avalada por las autoridades Municipales auxiliares   | Si  | 1   | Ley del Agua del Estado de México y Municipios<br>Código Administrativo del Estado de México      |                              |  |                              |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |   |                              |  |                              |
| Ingresar petición o solicitud avalada por las autoridades Municipales auxiliares   | Si  | 1   | Ley del Agua del Estado de México y Municipios<br>Código Administrativo del Estado de México      |                              |  |                              |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | Quince días hábiles   |   |   |                              |  |                              |
| COSTO:   | Gratuito  | Fundamento Jurídico (En caso de aplicar algún cobro deberá registrar el <b>fundamento legal</b> respectivo) |   |                              |  |                              |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO <input type="checkbox"/>  | N/A <input type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>   | N/A <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | N/A <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A   |   |   |                              |  |                              |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A   |   |   |                              |  |                              |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE  | verificar por parte de la Subdirección de estudios, proyectos y construcción que la solicitud sea viable  |   |   |                              |  |                              |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | N/A   |   |   |                              |  |                              |



|   |  |                                |                             |   |                           |     |  |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |                                |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                              |                           |     |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Lerma |  |                                |                             | Subdirección de Estudios, Proyectos, Supervisión y Construcción |                           |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | Lic. En D Enrique Sánchez León |                             |   |                           |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Miguel Hidalgo                 |                             |   | NO. INT. Y EXT.:          | 26  |  |
| COLONIA:  | Centro   |                                |                             | MUNICIPIO:  | Lerma                     |     |  |
| C.P.:   | 50000  |                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.                      |                           |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:       |     |  |
| 728   | 2820539  |                                | N/A                         | N/A   | epsyc@opdapaslerma.gob.mx |     |  |
| 728   | 2820541  |                                |                             |   |                           |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                |                             |   |                           |     |  |
| OFICINA:  | N/A  |                                |                             |   |                           |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A  |                                |                             |   |                           |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | N/A                            |                             |   | NO. INT. Y EXT.:          | N/A |  |
| COLONIA:  | N/A  |                                |                             | MUNICIPIO:  | N/A                       |     |  |
| C.P.:   | N/A  |                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A   |                           |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:       |     |  |
| N/A   | N/A  |                                | N/A                         | N/A   | N/A                       |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A  |                                |                             |   |                           |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                                |                             |   |                           |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Quién puede ingresar la solicitud?  |                                |                             |   |                           |     |  |
| RESPUESTA:  | Cualquier persona avalada por las autoridades Municipales auxiliares                         |                                |                             |   |                           |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Es necesario el expediente técnico?   |                                |                             |   |                           |     |  |
| RESPUESTA:  | Si, ya que en base a éste es la asignación del presupuesto                                   |                                |                             |   |                           |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Es posible que la ciudadanía tenga que participar en la construcción de la obra o proyecto? |                                |                             |   |                           |     |  |
| RESPUESTA:  | Si, de manera bipartita  |                                |                             |   |                           |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |                                |                             |   |                           |     |  |
| N/A   |  |                                |                             |   |                           |     |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>Ing. Ursula Villavicencio García<br>Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación | <br>Lic. En D. Enrique Sánchez León<br>Director General del OPDAPAS Lerma | 15 DE JUNIO DE 2023     |

