


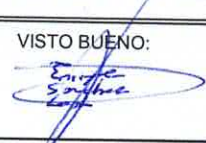


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|--------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | x | SERVICIO: | | | | |
| Contratación de agua Potable y Drenaje para uso Doméstico (conjuntos habitacionales) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Para aquellos nuevos usuarios que lleguen al conjunto habitacional y que soliciten el Servicio de Agua y Drenaje | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 135 Ley del Agua para el Estado de México y Municipios | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Contrato y Factura de Pago de Derechos de Conexión | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | x | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el Usuario solicite los servicios de agua y drenaje | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. Documento que acredite la propiedad, posesión o carta del fraccionamiento actualizada (No mayo a 6 meses) | Si | 1 | Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 135 | | | | | |
| 2. identificación Oficial del propietario (INE, licencia de conducir, Cédula Profesional o Pasaporte) o Carta poder en su caso | Si | 1 | | | | Ley del Agua para el Estado de México y Municipios | | |
| 3. llenar el formato de solicitud del servicio requerido (proporcionado por el OPDAPAS) | Si | 1 | | | | | | |
| 4. Recibo del impuesto de predial actualizado | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Depende de los servicios que solicite | Fundamento Jurídico (En caso de aplicar algún cobro deberá registrar el fundamento legal respectivo) | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N O |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En ventanilla de la caja del OPDAPAS | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Depósito o Transferencia electrónica (Banorte) | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable | | | | Área de Atención a Usuarios | | | | |



| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| Alcantarillado y Saneamiento de Lerma | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. En D Enrique Sánchez León | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Miguel Hidalgo | NO. INT. Y EXT.: | 26 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Lerma | |
| C.P.: | 50000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 hrs | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 728 | 2820541 | 105,114 | N/A | usuarios@opdapas.gob.mx usuarios2@opdapas.gob.mx usuarios3@opdapas.gob.mx usuarios4@opdapas.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quién debe acudir a realizar el trámite? | | | |
| RESPUESTA: | El Propietario o representante mediante carta poder | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El pago se puede realizar en parcialidades? | | | |
| RESPUESTA: | Sí, mediante un convenio de pago con un anticipo no menor al 20% del monto total. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cómo puedo saber si procede mi trámite? | | | |
| RESPUESTA: | Se contacta al solicitante, por vía telefónica o correo electrónico. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| N/A | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Úrsula Villavicencio García Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. En D. Enrique Sánchez León Director General del OPDAPAS Lerma</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13 de Septiembre del 2023</p> |
|--|---|---|

