



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LAS ESTANCIAS INFANTILES				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Garantizar que los menores hijos de madres trabajadoras tengan un lugar dentro de las estancias infantiles del SMDIF Lerma.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley que Crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia", artículo tercero fracciones II, VI y VIII. Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, artículo 41 fracciones I y II.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Ficha de Inscripción	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Ciclo escolar
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	www.lerma.gob.mx
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Consulta de requisitos en línea.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Hijos de madres trabajadoras			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Ser hijo de madre trabajadora, con empleo remunerado fuera del hogar. Contar con 7 meses de edad para ingreso y como límite para permanecer inscritos deberá tener 3 años 11 meses. Copia legible del acta de nacimiento del beneficiario y original para cotejo. Copia de acta de nacimiento de hermanos del alumno. Comprobante domiciliario a nombre de los padres (recibo de teléfono, luz o predial). Comprobante de hipoteca (si es el caso). Comprobante de renta (Recibo de contrato). Carta de trabajo de los padres (membretada y sellada, horario, sueldo mensual, días laborales y firmada por el jefe inmediato. En caso de que el pago sea en efectivo se debe colocar la leyenda "Neto pagado en efectivo"). Copia del último talón de cheque o recibo de percepciones, en su caso. Seis fotografías tamaño infantil reciente del alumno a color. Constancia de estado civil, en caso de ser madre soltera, viuda o divorciada. 	<p style="text-align: center;">ORIGINAL</p> <p style="text-align: center;">anotar la palabra SI o NO</p>	<p style="text-align: center;">COPIAS</p> <p style="text-align: center;">anotar con número la cantidad de copias</p>	NA	



<ul style="list-style-type: none"> Fotografía infantil a color de tres personas adultas para la credencial con la cual se podrá retirar el menor de la escuela (en caso de requerir duplicado será el doble de fotografías) Copia del CURP ampliación a tamaño carta del beneficiario y original para cotejo. Original del certificado médico (expedido por una institución de salud: ISSSTE, IMSS, CRUZ ROJA, ISEM, ISSEMyM) Copia de identificación oficial del padre o tutor. Dos copias visibles de la cartilla de salud (Ficha de Identificación y Vacunas) y original para cotejo. Ficha de inscripción y estudio socioeconómico. 						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NA	NA	NA	NA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NA	NA	NA	NA			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ASISTIR A GRUPO DE ADULTO MAYOR DE LACOMUNIDAD					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MIN					
COSTO:	\$ Inscripción \$350.00 , Colegiaturas de \$521.00 a \$1,500.00		Fundamento Jurídico NA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO			
			<input checked="" type="checkbox"/>			
			TARJETA DE DÉBITO			
			<input checked="" type="checkbox"/>			
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
			<input checked="" type="checkbox"/>			
DONDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería del SMDIF de Lerma					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplir con los requisitos					
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Lerma		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Marisol Mote Martínez	
DOMICILIO:	CALL E:	Martín Reolín Barejón	NO. INT. Y EXT.: 1006
COLONIA:	El Panteón	MUNICIPIO:	Lerma de Villada
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 18:00 hrs. De Lunes a jueves



					9:00 a 17:00 hrs. viernes					
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
2 85 30 31		2 82 21 29			NA		NA		dif@lerma.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		NA								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA								
DOMICILIO:		CALL E:		NA			NO. INT. Y EXT.:		NA	
COLONIA:		NA			MUNICIPIO:		NA			
C.P.:		NA		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:			NA			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
NA		NA			NA		NA		NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES		LERMA								
INFORMACIÓN ADICIONAL										
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuánto me cobran, si gano muy poco en mi trabajo?								
RESPUESTA:		La colegiatura se establece después de realizar un estudio socioeconómico, el cual determinará el monto que debe pagar.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Puedo realizar la inscripción de mi bebe a mitad de ciclo escolar?								
RESPUESTA:		Sí, las inscripciones están disponibles todo el año, siempre y cuando aún haya lugar en la estancia.								
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Dónde debo de realizar el trámite de inscripción?								
RESPUESTA:		Las inscripciones de las tres estancias se realizan en las instalaciones del SMDIF de Lerma.								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS										

ELABORÓ: LIC. LAURA EVELIN BECERRIL GARCIA SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA	VISTO BUENO: MTRA. ADALID POZAS HERNÁNDEZ DIRECTORA DEL SMDIF DE LERMA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / ABRIL / 2025
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

