

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LERMA

Nombre:		Trámite:	Servicio:	x
<b>CRENCIAL DE INAPAM</b>				
Descripción:				
<b>El municipio de Lerma a través del DIF municipal, cuenta con la credencialización del INAPAM con el fin de proporcionar un documento de identificación personal a los adultos mayores que les permita obtener descuentos en la adquisición de bienes y servicios.</b>				
Fundamento legal:	<b>Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia", artículo tercero fracciones II,VI y VIII . Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, artículo 41 fracciones I y II.</b>			
Documento a obtener:	Credencial de INAPAM	Vigencia:		
¿Se realiza en línea?:	Si x	No	Dirección web	
Casos en los que el trámite debe realizarse:	Al cumplir 60 años.			
Requisitos:			Fundamento jurídico-administrativo, Utilidad y destino del requisito:	
<b>Personas físicas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener 60 años cumplidos.</li> <li>Acta de nacimiento.</li> <li>Credencial para votar.</li> <li>CURP.</li> <li>2 fotografías tamaño infantil recientes, blanco y negro o a color con ropa clara.</li> <li>Nombre y número telefónico de un familiar.</li> </ul>	Original	Copia(s)		
	X	X	X	X
<b>Personas morales</b>				
	Original	Copia(s)		
<b>Instituciones públicas</b>				
	Original	Copia(s)		
<b>Otros</b>				
	Original	Copia(s)		
Duración del trámite:	10 minutos	Tiempo de respuesta:	Inmediata	
Vigencia:				
Costo:	<b>No aplica</b>			
Forma de pago:	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	En línea (Portal de pagos)
Dónde podrá pagarse:	<b>No aplica</b>			
Otras alternativas:				
Criterios de resolución del trámite	<b>Credencial de INAPAM entregada</b>			
Dependencia u organismo:			Unidad administrativa responsable:	
<b>Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Lerma</b>			<b>Subdirección de Servicios Asistenciales</b>	
Titular de la dependencia:	C. Estela Chávez Valdes			



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LERMA

Domicilio:	Calle:	Martín Reolín Barejón	No. Int. y ext.:	1006
Colonia:	El Panteón		Municipio:	Verde de Villada
C.P.:	52000	Horario y días de atención:	9:00 a 18:00 hrs. De Lunes a Viernes	
Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:
(728)	2 85 30 31 2 82 21 29			
Correo electrónico: <a href="mailto:avilesmalu@yahoo.com.mx">avilesmalu@yahoo.com.mx</a>				
Otras oficinas que prestan el servicio				
Oficina:	No aplica			
Nombre del titular de la oficina:				
Domicilio:	Calle:			No. Int. y ext.:
Colonia:			Municipio:	
C.P.:		Horario y días de atención:		
Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:
Correo electrónico:				

Municipios que atiende:	Lerma
Otros	
Pregunta frecuente 1:	¿En cuánto tiempo me entregan la credencial?
Respuesta:	Se le entrega en el momento que se termine elaborar, que aproximadamente son de 15 a 30 minutos.
Pregunta frecuente 2:	¿La credencial sirve para el descuento de pasajes?
Respuesta:	Sí, pero solo para el pago en la terminal de autobuses y para traslados foráneos.
Pregunta frecuente 3:	¿Puedo prestar la credencial para que le hagan descuentos a familiares?
Respuesta:	No, la credencial es de uso personal y no aplica para descuentos en grupo.
Trámites o servicios relacionados	

Elaboró:	Visto bueno:	Fecha de actualización:
_____ L. C. C. Marisol Mote Martínez	_____ M. en A. P. Lizeth Valle Silva	_____ 19 / 02 / 2016
Subdirectora de Servicios Asistenciales	Directora General del SMDIF Lerma	