



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LERMA

Nombre:				Trámite:	Servicio:	x
Asignación de Proyectos Productivos						
Descripción:						
Consiste en la entrega de materiales para iniciar algún proyecto productivo, con la finalidad de que se convierta en una fuente de empleo para personas con alguna carencia alimentaria o alta marginación.						
Fundamento legal:		Reglamento interno, artículo 54 fracción XV. Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, artículo 41 fracción X.				
Documento a obtener:		Vigencia:		Programada según disponibilidad de DIFEM		
¿Se realiza en línea?:		Si	No	Dirección web		
			x			
Casos en los que el trámite debe realizarse:		Solicitud del proyecto				
Requisitos:				Fundamento jurídico-administrativo, Utilidad y destino del requisito:		
Personas físicas						
<ul style="list-style-type: none"> Contar con el espacio para su elaboración. Contar con los materiales para su elaboración. Contar con la mano de obra necesaria. Llenar la solicitud correspondiente Participar en la actividad de centros de enseñanza. 		Original		Copia(s)		
Personas morales						
		Original		Copia(s)		
Instituciones públicas						
		Original		Copia(s)		
Otros						
		Original		Copia(s)		
Duración del trámite:				Tiempo de respuesta:		Programa según disponibilidad de DIFEM
Vigencia:						
Costo:		Variable de acuerdo a los lineamientos para la capacitación de ingresos propios del DIFEM.				
Forma de pago:		Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	En línea (Portal de pagos)	
Dónde podrá pagarse:		DIFEM				
Otras alternativas:						
Criterios de resolución del trámite		Personas capacitadas a través del programa "Proyectos Productivos"				
Dependencia u organismo:				Unidad administrativa responsable:		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Lerma				Subdirección de Servicios Asistenciales		
Titular de la dependencia:		C. Estela Chávez Valdes				
Domicilio:		Calle: Martín Reolín Barejón			No. Int. y ext.: 1006	
Colonia:		El Panteón		Municipio:		Lerma de Villada



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LERMA

C.P.:	52000	Horario y días de atención:	9:00 a 18:00 hrs. De Lunes a Viernes		
Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:	Correo electrónico:
(728)	2 85 30 31 2 82 21 29				jluis.204@yahoo.com.mx
Otras oficinas que prestan el servicio					
Oficina:	No aplica				
Nombre del titular de la oficina:					
Domicilio:	Calle:				No. Int. y ext.:
Colonia:				Municipio:	
C.P.:		Horario y días de atención:			
Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:	Correo electrónico:

Municipios que atiende:	Lerma
	Otros
Pregunta frecuente 1:	¿Qué materiales otorga el DIF municipal para los proyectos productivos?
Respuesta:	El SMDIF de Lerma por sí mismo no ofrece materiales, solo apoya con la capacitación para iniciar el proyecto.
Pregunta frecuente 2:	¿Qué proyectos productivos apoyan?
Respuesta:	Por lo general son granjas, hortalizas y pequeñas zonas de cultivo.
Pregunta frecuente 3:	¿Qué son los centros de enseñanza?
Respuesta:	Son grupos de personas donde se apoya con la capacitación para el cultivo de vegetales, y la crianza de animales de granja.
Trámites o servicios relacionados	

Elaboró:	Visto bueno:	Fecha de actualización:
<u>L.C.C. Marisol Mote Martínez</u> Subdirectora de Servicios Asistenciales	<u>M. en A.P. Lizeth Valle Silva</u> Directora General del SMDIF Lerma	<u>19 / 02 / 2016</u>