



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: X | | SERVICIO: | |
| LICENCIA DE CAMBIO DE LOSA | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| ESTE PROCEDIMIENTO CONSISTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA LOSA MACIZA DE CONCRETO ARMADO SOBRE UN ÁREA MÍNIMA, PAGANDO LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO AL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEICO : ART. 143 Y 145 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS: ART. 135 REGLAMENTO DE CONSTRUCCION E IMAGEN URBANA: ART. 14,15 Y 16 | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MODALIDAD CAMBIO DE LOSA. | | VIGENCIA: 1 AÑO | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | | NO | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO SE VA A CAMBIAR UNA LOSA DE UN PREDIO | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO. 3.- ÚLTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO). 4.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA), EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO. 5.- CROQUIS ARQUITECTONICO, ESPESIFICANDO LAS AREAS SUJETAS A CAMBIO. 6.- IDENTIFICACION OFICIAL 7.- CARTA PODER (EN SU CASO) | | ORIGINAL | COPIA(S) | Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO. 3.- ÚLTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO). 4.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA), EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO. | | ORIGINAL | COPIA(S) | Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |
| | | | 1 | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 5.- CROQUIS ARQUITECTONICO, ESPECIFICANDO LAS AREAS SUJETAS A CAMBIO. | | 1 | | | | | | |
| 6.- IDENTIFICACION OFICIAL | | 1 | | | | | | |
| 7.- CARTA PODER (EN SU CASO) | | | | | | | | |
| 8.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD | | 1 | | | | | | |
| 9.- PODER NOTARIAL DE REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | ORIGINAL | COPIA(S) 1 | Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente | | | | | |
| 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO. | | 1 | | | | | | |
| 3.- DOS JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTONICOS (PLANTA, CORTES, FACHADA Y DE INSTALACIONES), FIRMADOS POR EL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA. | | 1 | | | | | | |
| 4.- MEMORIA DE CÁLCULO Y REGISTRO DEL PERITO. | | 1 | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 1 DIA HABIL | TIEMPO DE RESPUESTA: | 5- 7 DIAS HABLES | | | | | |
| VIGENCIA: | 1 AÑO | | | | | | | |
| COSTO: | SE CALCULA DEACUERDO AL NUMERO DE SALARIOS MINIMOS GENERALES DEL AREA GEOGRAFICA CORRESPONDIENTE, ARTICULO 144 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN CAJA DE TESORERIA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NINGUNA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE | | | | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|---|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCION DESARROLLO URBANO | | | | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | ING. JAVIER AGUILAR EUGENIO | |
| DOMICILIO: | CALLE: | ARTESANOS | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | LERMA | |
| C.P.: | 52000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 7063141 | | | desarrollo.urbano.@lerma.gob.mx | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------|--|
| OFICINA: | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | | | MUNICIPIO: | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | |

OTROS

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | CUALES SON LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CONSTRUCCION? |
| RESPUESTA: | SE LE ENTRGA UN FORMATO CON LOS REQUISITOS |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE PARA OBRA? |
| RESPUESTA: | DEPENDE DEL TIEMPO DE ENTREGA DE REQUISITOS POR PARTE DEL USUARIO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | CUANTO CUESTA EL TRAMITE? |
| RESPUESTA: | SE LE DA UNA TABLA DE PRECIOS |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: LIC. EN D. ROBERTO AVILES DE LA CRUZ NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: ING. JAVIER AGUILAR EUGENIO NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 7 DE ABRIL DE 2017 |
|--|--|---|