



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE: X		SERVICIO:	
EXCAVACION Y RELLENO					
DESCRIPCIÓN:					
ESTE PROCEDIMIENTO CONSISTE EN OBTENER LA LICENCIA DE EXCAVACIÓN Y RELLENO, EN DONDE SE VAN A REALIZAR TRABAJOS DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y TIERRA, ASÍ COMO EL RELLENO DEL TERRENO O MATERIAL DE BANCO, ELABORADO CON MAQUINARIA PESADA, PAGANDO LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO AL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEICO : ART. 143 Y 145 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS: ART. 135 REGLAMENTO DE CONSTRUCCION E IMAGEN URBANA: ART. 14,15 Y 16			
DOCUMENTO A OBTENER:		LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD EXCAVACIÓN Y RELLENO.		VIGENCIA: 1 AÑO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
				NO	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN CASOS DE EXCAVACION O RELLENO DE PREDIO			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.		ORIGINAL	COPIA(S)	Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente	
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO.			1		
3.- ÚLTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO).			1		
4.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA), EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO.			1		
5.- CROQUIS ARQUITECTONICO DE LA CONSTRUCCION, SEÑALANDO EL AREA EN DONDE SE VA HACER LA REPARACION..			1		
6.- MEMORIA DE CALCULO Y REGISTRO DE PERITO.			1		
7.- IDENTIFICACION OFICIAL			1		
8.- CARTA PODER (EN SU CASO)			1		
PERSONAS MORALES					
1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.		ORIGINAL	COPIA(S)	Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente	
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO.			1		
3.- ÚLTIMO PAGO PREDIAL O CERTIFICADO DE NO ADEUDO (EN SU CASO).			1		
4.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (RECIBO DE AGUA), EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN SU CASO.			1		



5.- CROQUIS ARQUITECTONICO DE LA CONSTRUCCION, SEÑALANDO EL AREA EN DONDE SE VA HACER LA REPARACION..		1						
6.- MEMORIA DE CALCULO Y REGISTRO DE PERITO.		1						
7.- IDENTIFICACION OFICIAL		1						
8.- CARTA PODER (EN SU CASO)		1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.	ORIGINAL	COPIA(S)	Bando Municipal Vigente Capitulo IV, artículos 147, 148, 149. Reglamento Interno de Desarrollo Urbano Vigente					
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO.		1						
3.- DOS JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTONICOS (PLANTA, CORTES, FACHADA Y DE INSTALACIONES), FIRMADOS POR EL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA.		1						
4.- MEMORIA DE CÁLCULO Y REGISTRO DEL PERITO.		1						
OTROS								
	ORIGINAL	COPIA(S)						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 DIA HABIL	TIEMPO DE RESPUESTA:	5- 7 DIAS HABILES					
VIGENCIA:	1 AÑO							
COSTO:	SE CALCULA DEACUERDO AL NUMERO DE SALARIOS MINIMOS GENERALES DEL AREA GEOGRAFICA CORRESPONDIENTE, FRACCION II, INCISO C), DEL ARTICULO 144 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DE TESORERIA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NINGUNA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DESARROLLO URBANO				DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. JAVIER AGUILAR EUGENIO	
DOMICILIO:	CALLE:	ARTESANOS		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	LERMA	
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
722	7063141				desarrollo.urbano.@lerma.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	CUALES SON LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CONSTRUCCION?
RESPUESTA:	SE LE ENTRGA UN FORMATO CON LOS REQUISITOS
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE PARA OBRA?
RESPUESTA:	DEPENDE DEL TIEMPO DE ENTREGA DE REQUISITOS POR PARTE DEL USUARIO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	CUANTO CUESTA EL TRAMITE?
RESPUESTA:	SE LE DA UNA TABLA DE PRECIOS

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--	--	--

ELABORÓ: LIC. EN D. ROBERTO AVILES DE LA CRUZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: ING. JAVIER AGUILAR EUGENIO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 7 DE ABRIL DE 2017
--	--	---