



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Cobro de Impuestos , Derechos, Productos y otros ingresos					
DESCRIPCIÓN:					
<p>Con la liquidación (Estado de cuenta), orden de pago, documento soporte del adeudo por el área generadora de Ingresos o dependencias de Gobierno y/o último recibo de pago, se presentará el contribuyente en las cajas autorizadas a efectuar su pago.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		Código Financiero del Estado de México y Municipios			
DOCUMENTO A OBTENER:		Recibo Oficial de pago		VIGENCIA:	Variable(se anota en el recibo)
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			En todos los casos solicitados por el contribuyente		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
Liquidación del concepto a pagar		ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague	
Orden de pago emitida por el área generadora de ingresos		1	1		
Documentación soporte del pago sellada y firmada		1	1		
Recibo del pago anterior		1	1		
PERSONAS MORALES					
Liquidación del concepto a pagar		ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague	
Orden de pago emitida por el área generadora de ingresos		1	1		
Documentación soporte del pago sellada y firmada		1	1		
Recibo del pago anterior		1	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
OTROS					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	De 5 a 20 minutos	
VIGENCIA:					
COSTO:	\$ Variable, según lo especifique la orden de pago.				



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Tesorería Municipal			Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C.P. Horacio Ríos Sánchez		
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal	NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro,		MUNICIPIO:	Lerma, Estado de México	
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 -728	28-29903	1193		factlerma@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	OPDAPAS (caja en la Oficina del Registro Civil) y Edificio de Seguridad Pública				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C.P. Horacio Ríos Sánchez				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	26	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Lerma, Estado de México	
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
RESPUESTA:	Tener el recibo Oficial reciente
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
----------	--------------	-------------------------



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



L.A.E. Eufemio Hernández Morales	C.P. Horacio Ríos Sánchez	31/05/2017.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



CEDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:				
Liquidaciones del Impuesto Predial								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Con el recibo de pago anterior o clave catastral el contribuyente puede solicitar su liquidación (Estado de cuenta), de dicha clave catastral, para saber su adeudo y cuanto es lo que va a pagar.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 107 al 112							
DOCUMENTO A OBTENER:	Recibo Oficial, pago de predial			VIGENCIA:	1 mes (para realizar pago)			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
		<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En todos los casos solicitados por el contribuyente							
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:							
PERSONAS FÍSICAS								
-Recibo del pago anterior -Documento que tenga registrado la clave catastral. -Requisitos que den soporte a la condonación	ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague					
		1						
PERSONAS MORALES								
-Recibo del pago anterior -Documento que tenga registrado la clave catastral. -Requisitos que den soporte a la condonación	ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague					
		1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
	ORIGINAL	COPIA(S)						
OTROS								
	ORIGINAL	COPIA(S)						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 minutos				
VIGENCIA:								
COSTO:	Es variable, según lo especifique el estado de cuenta.							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tesorería Municipal				Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. Horacio Ríos Sánchez			
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Centro,		MUNICIPIO:	Lerma, Estado de México	
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 -728	28-29903	1193		factlerma@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
RESPUESTA:	Solo tener una copia del último pago, o algo que acredite la clave catastral
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

L.A.E. Eufemio Hernández Morales	C.P. Horacio Ríos Sánchez	31/05/2017.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x			
Atención a Contribuyentes							
DESCRIPCIÓN:							
Se cuestiona al contribuyente para saber que tramite va a realizar, dependiendo de la respuesta se le dará la orientación correspondiente							
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México y Municipios						
DOCUMENTO A OBTENER:	Variable, depende del trámite que se realice.		VIGENCIA:	Variable			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB				
		x	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En todos los casos solicitados por el contribuyente						
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:						
PERSONAS FÍSICAS							
	ORIGINAL	COPIA(S)					
-Soporte o fundamento legal		1	Variable según concepto que se pague				
-Documentación anexa		1					
PERSONAS MORALES							
	ORIGINAL	COPIA(S)					
-Soporte o fundamento legal		1	Variable según concepto que se pague				
-Documentación anexa		1					
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
	ORIGINAL	COPIA(S)					
OTROS							
	ORIGINAL	COPIA(S)					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Variable		TIEMPO DE RESPUESTA:	Variable			
VIGENCIA:							
COSTO:	Es variable, según lo especifique el estado de cuenta y el trámite solicitado.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal						
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tesorería				Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. Horacio Ríos Sánchez			
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Centro,		MUNICIPIO:	Lerma Estado de México	
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 -728	28-29903	1193		factlerma@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
RESPUESTA:	Solo presentar copia del escrito de petición
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

L.A.E. Eufemio Hernández Morales	C.P. Horacio Ríos Sánchez	31/05/2017.
_____	_____	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Traslado de Dominio de Inmuebles				
DESCRIPCIÓN:				
<p>El contribuyente puede hacer el trámite de traslado de dominio, para lo cual puede comprar el formato de traslado en la caja, llenar debidamente el formato y reunirá los requisitos que vienen al reverso del formato, una vez lleno el formato y completos los requisitos, estos serán revisados por el área de Ingresos, posteriormente se le dará el importe a pagar por el trámite solicitado y una vez pagado el impuesto, el inmueble aparecerá registrado a nombre del nuevo propietario.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México y Municipios art 113,114,115 y 116			
DOCUMENTO A OBTENER:	Formato de traslado de dominio y recibo con sello y firma		VIGENCIA:	Fija
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB No aplica	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En todos los casos solicitados por el contribuyente			
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> -Formato de pago de traslado de dominio. -Copia cotejada por el notario del documento que acredite la propiedad. -Certificado de clave y valor catastral. -certificado de no adeudo de predial. -certificado de no adeudo de aportaciones a mejoras.(opción) -Certificado de no adeudo de agua expedida por (OPDAPAS) (opción) -Carta Poder si no es el titular. 	ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague	
	1	3 1 1 1 1 1 1		
PERSONAS MORALES				
<ul style="list-style-type: none"> -Formato de pago de traslado de dominio. -Copia cotejada por el notario del documento que acredite la propiedad. -Certificado de clave y valor catastral. -certificado de no adeudo de predial. 	ORIGINAL	COPIA(S)		
	1	3 1 1		



-certificado de no adeudo de aportaciones a mejoras. (opción) -Certificado de no adeudo de agua expedida por (OPDAPAS) (opción) -Poder Notarial		1 1 1	Variable según concepto que se pague
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
OTROS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 día si cumple con todos los requisitos	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 día
VIGENCIA:			
COSTO:	Es variable, (se toma como base gravable el importe que resulte mayor del valor catastral , valor de operación o avalúo.)		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tesorería Municipal		Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. Horacio Ríos Sánchez	
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:	s/n
	Palacio Municipal		
COLONIA:	Centro,	MUNICIPIO:	Jerma Estado de México
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
01 -728	28-29903	1193	
CORREO ELECTRÓNICO:			
factlerma@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			



DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:						

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
RESPUESTA:	Presentar los requisitos solicitados completos
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ: Lic. Miguel Martínez Chávez <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: C.P. Horacio Ríos Sánchez <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/05/2017.
--	--	---



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
Certificado de no adeudo del impuesto predial					
DESCRIPCIÓN:					
<p>Se le explicará al contribuyente que hay dos formas de hacer el trámite, una es si ya trae la solicitud y todos los requisitos, éstos serán revisados por el área de Tesorería (ingresos) , si no hay inconsistencias se integrará un expediente con la solicitud y los requisitos, el cual se marcará como revisado, por lo que el contribuyente pasará directamente a la caja a pagar los derechos de la certificación, en caja le entregarán su recibo de pago y acuse de recibo de la solicitud, con las que deberá recoger su certificación.</p> <p>Si no trae la solicitud se le dará un formato, se le explicará su llenado y documentación que deberá anexar al mismo, el contribuyente llenará la solicitud, anexando los requisitos para integrar el expediente que será revisado para que posteriormente se haga el pago de los derechos de certificación</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México y Municipios art. 147 Fracción III				
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado de no adeudo del impuesto predial			VIGENCIA:	1 mes
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
		x			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En todos los casos solicitados por el contribuyente				
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> -solicitud por escrito. -Identificación del titular y de quien recibe el poder (en su caso). -carta poder si no es el titular. -Documento donde acredite la propiedad o posesión. -Recibo del pago del predial al corriente -Recibo de pago de Derechos 	ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague		
	1	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
PERSONAS MORALES					
<ul style="list-style-type: none"> -solicitud por escrito. -Identificación del Representante Legal y de quien recibe el poder (en su caso). -poder Notarial. -Documento donde acredite la propiedad o posesión. -Recibo del pago del predial al corriente -Recibo de pago de Derechos 	ORIGINAL	COPIA(S)	Variable según concepto que se pague		
	1	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
	ORIGINAL	COPIA(S)			



OTROS			
		ORIGINAL	COPIA(S)
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Variable	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
VIGENCIA:			
COSTO:	\$ 151.00 (derechos)		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Tesorería Municipal			Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C.P. Horacio Ríos Sánchez		
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal	NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro,	MUNICIPIO:	Lerma Estado de México		
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 -728	28-29903	1193		factlerma@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
-----------------------	--



RESPUESTA:	Presentar los requisitos solicitados completos
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

<p>L.A.E. Eufemio Hernández Morales</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>C.P. Horacio Ríos Sánchez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>31/05/2017.</p>
---	--	---------------------------



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:						
Certificado de no adeudo del pago de aportación a mejoras									
DESCRIPCIÓN:									
El contribuyente solicitará por escrito particular. En caso de no ser así se llenará una solicitud de certificación y anexará los requisitos que vienen en el reverso del formato.									
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 202								
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado de no adeudo de Aportación a Mejoras	VIGENCIA:	1 mes (para realizar trámite)						
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px;">SI</td> <td style="width: 30px;">NO</td> <td style="width: 100px;">DIRECCIÓN WEB</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica		
SI	NO	DIRECCIÓN WEB							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En todos los casos solicitados por el contribuyente								
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:								
PERSONAS FÍSICAS									
<ul style="list-style-type: none"> -solicitud por escrito. -Identificación del titular y de quien recibe el poder (en su caso). -carta poder si no es el titular. -Documento donde acredite la propiedad o posesión. -Recibo del pago del predial al corriente - Recibo de pago de Derechos 	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1 1 1 1 1	Variable según concepto que se pague						
PERSONAS MORALES									
<ul style="list-style-type: none"> -solicitud por escrito. -Identificación del Representante Legal y de quien recibe el poder (en su caso). -Poder Notarial. -Documento donde acredite la propiedad o posesión. -Recibo del pago del predial al corriente - Recibo de pago de Derechos 	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1 1 1 1	Variable según concepto que se pague						



INSTITUCIONES PÚBLICAS

		ORIGINAL	COPIA(S)					
OTROS								
		ORIGINAL	COPIA(S)					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Variable		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles				
VIGENCIA:								
COSTO:	\$ 151.00 (derechos)							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Trasferencia electronica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal				Ingresos y Egresos (Caja Recaudatoria)			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C.P. Horacio Ríos Sánchez			
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro,			MUNICIPIO:	Lerma Estado de México		
C.P.:	52000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			De 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01 -728	28-29903	1193		factlerma@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:						
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							



OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	Que se necesita para poder elaborar el tramite
RESPUESTA:	Presentar los requisitos solicitados completos
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

<p>L.A.E. Eufemio Hernández Morales</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>C.P. Horacio Ríos Sánchez</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>31/05/2017.</p>
---	--	---------------------------